

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

In der Migrationsagentur des Landratsamtes des Burgenlandkreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Mitarbeiter technische Unterkunftsverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD) und ist unbefristet.

Die Migrationsagentur des Burgenlandkreises ist Anlaufstelle für Asylbewerber und Migranten, welche Beratung, Unterstützung und individuelle Hilfestellungen suchen. Zu den Aufgaben der Migrationsagentur zählen u. a. Gewährung und Auszahlung von Sozialleistungen, Ansprechpartner in Unterkunftsangelegenheiten, Ansprechpartner bei Fragen der sozialen Arbeit, bei Eingliederung in Arbeit und Zusammenarbeit mit dem Jugendamt, der Volkshochschule, der Agentur für Arbeit und dem Ehrenamt. Mehr als 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützen, betreuen und beraten die Asylbewerber und Migranten des Burgenlandkreises.

Sie werden Mitglied des Teams Leistung und Unterkunftsverwaltung, welches aus 20 Mitarbeitern besteht. Es erwartet Sie ein angenehmes und sehr kollegiales Arbeitsklima. Eine fundierte Einarbeitung neuer Mitarbeiter und eine fortwährende gegenseitige Unterstützung zeichnen dieses Team aus.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- regelmäßiges Aufsuchen des angemieteten Wohnraumes und Kontrolle des Wohnzustandes
- Erkennen von Mängeln und Veranlassung der Mängelbeseitigung ggf. sofort selbst
- Kontrolle der Wohnungsbelegung
- Umzüge, Auszüge organisieren und durchführen

- Einflussnahme auf Betriebskostenverbrauch
- Gesprächsführung mit Bewohnern zum pfleglichen Umgang mit Mobiliar

Wir erwarten von Ihnen:

- Facharbeiter mit handwerklicher/technischer Ausrichtung oder ein vergleichbarer Abschluss
- wünschenswert Erfahrung im handwerklichen Bereich
- sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket)
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und fachspezifischen Qualifizierung

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie die bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Entgeltgruppe 4 TVöD
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie **bis zum 11.06.2026** online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 26.05.2026

Hoekstra
Personal-, Rechts- und
Ordnungsamtsleiter