



Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg wird im Jahr 2027 Gastgeber der 6. Landesgartenschau Sachsen-Anhalt sein und bis dahin ganz neue Stadt- und Freiräume an der Elbe erschließen. Die Laga 2027 verfolgt den Anspruch, sowohl bei der Planung und Realisierung der Daueranlagen als auch der Ausstellungsflächen in die Zukunft weisende Innovationen gemeinsam mit den entsprechenden Akteuren zu entwickeln und diese u. a. in Form von Zukunftslaboren und/oder Kooperationsprojekten umzusetzen, auszustellen, zu erproben.

Möchten Sie maßgeblich zur erfolgreichen Durchführung von Vergabeverfahren u. a. auch für die Landesgartenschau 2027 beitragen? Möchten Sie den gesamten Ausschreibungsprozess koordinieren und sicherstellen, dass alle rechtlichen Anforderungen erfüllt werden? Haben Sie fundierte Kenntnisse im Vergaberecht und arbeiten gerne strukturiert und eigenverantwortlich? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, befristet bis 31.12.2027 (mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis), einen:



Sonderzahlungen



familienfreundlicher Arbeitgeber



betriebliche Altersvorsorge



vermögenswirksame Leistungen



betriebliches Gesundheitsmanagement

Sachbearbeiter Ausschreibungen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen nach EU und nationalem Recht
- Durchführung rechtmäßiger, diskriminierungsfreier und transparenter Vergabeverfahren im Sinne einer wirtschaftlichen und sparsamen Haushaltsführung unter Einhaltung der Vergabegrundsätze: Wettbewerb, Gleichbehandlung, Transparenz und Wirtschaftlichkeit
- Erarbeitung und Dokumentation vertragsreifer Ausschreibungsunterlagen (Festlegung von Fristen, Vertragsbedingungen, Bekanntmachungen, Eröffnung und erste Prüfung der Angebote bis zur Archivierung nach Auftragserteilung)
- Erstellen und Pflegen von Dienstanweisungen und Richtlinien zum Vergaberecht
- Statistische Aufarbeitung der Vergabeverfahren

Ihr Profil

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt, Bachelor Öffentliche Verwaltung, Beschäftigtenlehrgang II oder vergleichbare Ausbildung
- fachbezogene Rechtskenntnisse im Vergaberecht: EU-Richtlinien, GWB, VgV, VOB, UVgO, BGB, KomHVO Doppik, TVergG LSA, verschiedene Landesverordnungen (Auftragswertverordnung, Statistikverordnung) etc.
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit, gute Urteils- und Entschlussfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen
- die Mitgliedschaft in einer der Freiwilligen Feuerwehren der Lutherstadt Wittenberg wird positiv bewertet

Wir bieten Ihnen

- eine bis zum 31.12.2027 befristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) mit der Option zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c TVöD (VKA)
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung (LOB), tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse und Zuschuss vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch 30 Tage / Jahr und zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines hausinternen Sportraums sowie Dienstradleasing
- eine moderne, digitalisierte Arbeitsumgebung inklusive digitaler Aktenführung und effizientem Dokumentenmanagement

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Schwerbehinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe an die

Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service
Lutherstraße 56
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



LUTHERSTADT
WITTENBERG