



LUTHERSTADT
WITTENBERG

GRUNDSCHULE
KATHARINA VON BORA

Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie möchten die Lutherstadt Wittenberg noch schöner gestalten und wollen uns bei unseren vielfältigen Bauprojekten unterstützen? Sie fühlen sich auf der Baustelle genauso wohl wie im Büro? Sie möchten Teil eines motivierten Teams werden? Dann kommen Sie zu uns in die Stadtverwaltung Lutherstadt Wittenberg und gestalten Sie die Lutherstadt Wittenberg mit!

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen:

Sachbearbeiter Baudurchführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmen von Projektleitungsaufgaben einschl. vorbereiten und herbeiführen erforderlicher Genehmigungen, Klärung der baurechtlichen Zulässigkeit
- Projektsteuerung inkl. Aufstellung von Organisations-, Termin- und Zahlungsplänen, Koordinierung der Projektbeteiligten und Genehmigungsverfahren
- Bauantragsbearbeitung für kommunale Bauvorhaben analog Leistungsphasen 1 – 5 HOAI 2021
- Grundlagenplanung inkl. Vor-, Entwurfsplanung, Bauantragstellung und Ausführungsplanung
- Mitwirkung bei Vergabeverfahren analog Leistungsphasen 6 u. 7 HOAI 2021
- Bauleitung, Objektbetreuung u. Dokumentation analog Leistungsphasen 8 u. 9 HOAI 2021
- Erarbeitung, Planung und Umsetzung langfristiger Unterhaltungsmaßnahmen inkl. Überwachung und Betreuung von Havarien und Sicherheitsleistungen
- Antragstellung, Abklärung behördlicher Belange, Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Überwachung und Abrechnung in Bezug auf den Abbruch von Gebäuden

Ihr Profil

- Dipl.-Ing. Fachrichtung Bauwesen oder Architektur oder Ingenieur/Techniker mit Baubezug bzw. vergleichbare Ausbildung
- fachbezogene Rechtskenntnisse u. a. in der HOAI, VOL/VOB, Baugesetze, bautechnische- und Verwaltungsvorschriften, DIN-Normen und Richtlinien, Denkmalschutz



Sonderzahlungen



familienfreundlicher
Arbeitgeber



stetige
Weiterbildungen



gute Entwicklungs-
möglichkeiten



betriebliches
Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Planungs- und Organisationsgeschick, Projektmanagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur sowie Übernahme von Rufbereitschaften

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA), wenn die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- vielfältige Weiterbildungsangebote sowie Inhouse-Seminare
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines Sportraumes
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 19.06.2024** an die

Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service
Lutherstraße 56
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



**LUTHERSTADT
WITTENBERG**