

Stellenausschreibung

Die Stadt Annaburg sucht ab sofort **in Vollzeit, unbefristet** Verstärkung in der



Sachbearbeitung Hochbau + Bauverwaltung

Vergütet wird nach der EG 9a des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Ihre Aufgaben:

- verwaltungs- und baurechtliche Vorgangsbearbeitung von kommunalen Investitionsvorhaben
- bauplanungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben in bauordnungsrechtlichen Verfahren
- Ausarbeiten der Aufgabenstellung für die Ingenieurbüros, Vorbereitung von HOAI-Verträgen
- Fördermittelrecherche, Vorbereitung, Antragstellung und Abrechnung von Förderverfahren eigener Vorhaben bzw. für Dritte
- Vorbereiten von baufachlichen und planungsrechtlichen Beschlussvorlagen für Gremien der Stadt
- haushaltsseitige Abwicklung von Investitionsvorhaben und Unterhaltungsmaßnahmen
- Vergabeunterlagen für Submissionen nach VOL/VOB vorbereiten
- Erarbeiten von Entwicklungskonzepten

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Sie verfügen über einen Abschluss als staatlich geprüfter Bautechniker Hochbau/Tiefbau oder Sie haben einen Lehrgang für Dienstkräfte des bautechnischen Verwaltungsdienstes (A-T) oder eine gleichwertige Ausbildung absolviert.
- vorteilhaft sind langjährige Berufserfahrungen in der kommunalen Bauverwaltung
- auch Quereinsteiger mit einschlägiger langjähriger Berufserfahrung sowie Ingenieure mit einem Hochschul- oder Fachhochschulabschluss eines ingenieurwissenschaftlichen Studienganges im Bauwesen oder vergleichbare Qualifikation mit den Schwerpunkten Umwelt, Klima und Energie sind willkommen
- Für das Aufgabengebiet benötigen Sie Kenntnisse im Bauordnungsrecht, Baugesetzbuch, HOAI, VOB sowie Vergaberecht VgV und haben idealerweise Erfahrungen in der Betreuung und Abrechnung von Investitionsvorhaben
- Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit ist für Sie selbstverständlich, verbunden mit einer ausgeprägten Serviceorientierung
- Sie arbeiten strukturiert, zielorientiert und nach zeitlichen Vorgaben mit Sorgfalt und Genauigkeit
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office Anwendungen und bereit sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten, insbesondere auch GIS-Verfahren

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitanstellung mit interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeiten mit hohem fachlichem Anspruch
- eine Vergütung nach TVöD-VKA, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge)
- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team mit einer kollegialen Willkommenskultur
- kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- offene, austauschorientierte Kommunikation
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Das hört sich gut an?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **04.09.2026** gern per **Online-Bewerbung** über unser Bewerbungsportal oder per **E-Mail** an bewerbung@annaburg.de .

Wie geht es weiter?

Ein Vorstellungsgespräch würde in der **37. KW** stattfinden, wenn es Ihre Bewerbung in die engere Auswahl schafft.

Es gelten die Vorschriften des Tarifvertrages TVöD-V/VKA. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form. Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von postalisch eingehenden Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung bzw. Löschung der Unterlagen.