



Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie interessieren sich für die wirtschaftlichen Zusammenhänge kommunaler Unternehmen und haben ein gutes Gespür für Zahlen? Sie möchten Ihre analytische Stärke in der Beteiligungsverwaltung einbringen und ein vielseitiges Aufgabenfeld mitgestalten? Dann bewerben Sie sich bei uns.

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen:

Sachbearbeiter Beteiligungsverwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Fortschreibung von Beteiligungsrichtlinien
- Aktenführung für privatwirtschaftliche Unternehmen der Kommune, Zweckverbände und Eigenbetriebe als Grundlage des Beteiligungsmanagements
- Unterstützung bei der Implementierung eines Managementsystems
- Erfassung, Pflege, Führen und Auswertung von Stamm- und Bewegungsdaten der Beteiligungen
- Mitwirkung bei der Durchführung gesetzlich vorgeschriebener Anzeige- und Genehmigungsverfahren gegenüber Aufsichtsbehörden
- Unterstützung bei der Vorbereitung kommunaler Gremien-, Aufsichtsrats- und Gesellschafterbeschlüsse und deren Beschlusskontrolle
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Schulungen und Informationsveranstaltungen für Mandatsträger zu Themen des Beteiligungsmanagements sowie von internen und externen Besprechungen sowie Protokollführung
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten, z. B. E-Mail und Postbearbeitung, mündliche und schriftliche Kommunikation von internen und externen Anfragen, Erstellen von Präsentationen, Terminmanagement

Ihr Profil

- Abschluss zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Ausbildung
- fachbezogene Rechtskenntnisse, u. a. im Verwaltungs- und Verfahrensrecht sowie Gesellschaftsrecht
- wünschenswert sind sehr gute Microsoft Office Kenntnisse



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

- idealerweise Berufserfahrung in der Beteiligungsverwaltung
- hohe Arbeitssorgfalt, sehr gute Urteils- und Entschlussfähigkeit, ausgeprägtes Selbstmanagement sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- die Mitgliedschaft in einer der Freiwilligen Feuerwehren der Lutherstadt Wittenberg wird positiv bewertet

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h/Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD VKA
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines Sportraumes sowie Dienstradleasing
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- eine moderne, digitalisierte Arbeitsumgebung inklusive digitaler Aktenführung und effizientem Dokumentenmanagement

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder Schwerbehinderung sowie sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 01.03.2026** an die

Lutherstadt Wittenberg
 Fachbereich Bürger und Service
 Lutherstraße 56
 06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



**LUTHERSTADT
WITTENBERG**