



Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Die Stadtverwaltung Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

# Sachbearbeiter

## Brücken/Durchlässe (m/w/d)

### für den Fachbereich Öffentliches Bauen

#### Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Planung, Entwurf und Baubegleitung von Ingenieurbauten und Verkehrsanlagen (Brücken, Durchlässe, Stützbauwerke), u. a. Erarbeitung der Aufgabenstellung für Ing.-Büros und Vorbereitung von HOAI-Verträgen
- Abrechnung von Baumaßnahmen inkl. Erstellung von Verwendungsnachweisen für Fördermittel
- Durchführung der Sichtprüfungen und der laufenden Beobachtung von Ingenieurbauwerken und Durchlässen nach DIN 1076 sowie Überwachung von Sonderbauwerken einschließlich Dokumentation
- bei Schadensfällen Organisation der Absicherung, fortlaufende Kontrolle der Mängelbeseitigung inkl. Abrechnung der Leistungen
- bauliche Unterhaltung von Ingenieurbauwerken, Durchlässen und Sonderbauwerken

#### Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens (Bachelor oder Master), Dipl.-Ing. Tiefbau oder vergleichbarer Studiengang
- fachbezogene Rechtskenntnisse u. a. ZTV, TL, TP, Normen-DIN, DIN 1076, Standardleistungskatalog, RI-EBW-PRÜF, HOAI, VOB, FStrG, StrG LSA sowie DIN-Vorschriften und techn. Regelwerke für Ingenieurbauten
- idealerweise Kenntnisse im Bereich der Verwaltung und des Tiefbaus
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- gutes Kommunikationsvermögen, Organisationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- PKW-Führerschein



familienfreundlicher Arbeitgeber



Sonderzahlungen



stetige Weiterbildungen



gute Entwicklungsmöglichkeiten



betriebliches Gesundheitsmanagement

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TVöD VKA
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- eine fundierte Einarbeitung
- tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Zuschuss vermögenswirksame Leistungen

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 18.12.2022** an die

**Lutherstadt Wittenberg**  
Fachbereich Bürger und Service  
Lutherstraße 56  
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91725

✉ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)

🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



**LUTHERSTADT  
WITTENBERG**