



LUTHERSTADT WITTENBERG

Stellenausschreibung

Möchten Sie dort arbeiten, wo Weltgeschichte und Moderne aufeinandertreffen? Wo Sie unmittelbare Rückzugsorte in der wunderschönen Natur- und Kulturlandschaft Mittelelbe finden? Wo Sie den Charme einer historischen Altstadt gepaart mit zahlreichen Veranstaltungen erleben können? Wo Langeweile ein Fremdwort ist? Dann kommen Sie zu uns in die Stadtverwaltung und gestalten Sie die Zukunft der Lutherstadt Wittenberg mit. Haben Sie Interesse, die Stadtverwaltung bei ihren vielfältigen Aufgaben zu unterstützen? Für den Fachbereich Bürger und Service suchen wir unbefristet in Vollzeit einen

Sachbearbeiter Friedhofmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung der Eigentümerfunktion, z.B. Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht, Schadensersatzforderungen
- Führen und Koordinieren der Friedhofssoftware
- Durchsetzung der Friedhofsordnung und Friedhofsgebührensatzung
- Kriegsgräberangelegenheiten
- Führen und Auswerten der Friedhofsregister, der Entwicklungstendenzen in der Bestattungskultur, Bestattungsarten u.a.
- Bearbeitung der Grundkonzeption zur Verwaltung von Friedhöfen
- Erarbeitung, Bearbeitung und Aktualisierung der Friedhofssatzung inkl. Friedhofsgebührenkalkulation
- Aufstellung des Investitionsbedarfs für Vermögenswerte der Stadt

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I
- Kenntnisse in den Bereichen Friedhofs- und Bestattungswesen von Vorteil
- strukturierte, analytische Denk- und Arbeitsweise
- Rechtskenntnisse im Bestattungsg, GräberG, Friedhofssatzung, Friedhofsgebührensatzung, KomHVO, KAG, VwVfg LSA, VwGO
- Verschwiegenheit
- gute Umgangsformen
- gute EDV – Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Einstellung mit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD VKA
- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und Nutzung eines hausinternen Sportraums

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe bis **12.06.2022** an die Lutherstadt Wittenberg • Fachbereich Bürger und Service • Lutherstraße 56 • 06886 Lutherstadt Wittenberg Telefon: 03491 421-91712 • E-Mail: Bewerbung@Wittenberg.de • Web: www.wittenberg.de

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.