



Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Die Stadtverwaltung Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

# Sachbearbeiter

## Kulturförderung (m/w/d)

### für den Fachbereich Bürger und Service



familienfreundlicher Arbeitgeber



Sonderzahlungen



stetige Weiterbildungen



Home Office



hausinterner Sportraum

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Fördermittelanträgen gemäß Förderrichtlinie der Lutherstadt Wittenberg (Prüfung sachliche und rechnerische Richtigkeit, Förderfähigkeit)
- Erstellung von Stellungnahmen der Verwaltung und Festlegung des Fördervorschlags
- Erstellung von Bescheiden und Veranlassung der Auszahlung der Förderung
- Verwendungsnachweisprüfung
- Beratung von Vereinen, Institutionen und interessierten Bürgern in Bezug auf Förderangelegenheiten, Rechtsangelegenheiten, Kulturangebot und kulturelles Engagement etc. sowie Kontaktpflege
- Vertragscontrolling
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Wahlen und Abstimmungen

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbare Ausbildung
- fachbezogene Rechtskenntnisse u.a. KomHVO, LHO LSA, BGB, VwVfG, VwGO, AO, StGB, SubvG, Honorarordnungen, SGB, Richtlinie zur Förderung von Vereinen und Vereinigungen der Lutherstadt Wittenberg bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- idealerweise Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen
- eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39,5 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD VKA
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- eine fundierte Einarbeitung
- tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Zuschuss vermögenswirksame Leistungen

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 18.09.2022** an die

**Lutherstadt Wittenberg**  
Fachbereich Bürger und Service  
Lutherstraße 56  
06886 Lutherstadt Wittenberg

📞 03491 421-91725

✉️ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)

🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



**LUTHERSTADT  
WITTENBERG**