



Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie möchten verantwortlich sein für den Betrieb und die Weiterentwicklung der Server- und Netzwerkinfrastruktur der Stadtverwaltung und aktiv an der Umsetzung moderner IT-Strategien mitwirken? Sie sind engagiert und motiviert und möchten das Team der Netzwerkadministration tatkräftig unterstützen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen:

# Sachbearbeiter Netzwerkadministration (m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Konzeption, Konfiguration, Administration, systemtechnische Pflege und Dokumentation der aktiven Netzwerkkomponenten, Serversysteme und Netzstrukturen im LAN/WLAN/WAN-Bereich sowie der VoIP-Infrastruktur
- Konfiguration, Entstörung und Pflege von Kommunikationssystemen und Netzwerkkomponenten (Hypervisor, Switches etc.)
- Betrieb sicherheitsrelevanter Anlagen (Firewall, Backup-System)
- Administration und Konfiguration von Firewall-Cluster-Systemen und VPN-Verbindungen
- Überwachung und Neukonfiguration von Netzwerkanbindungen externer Standorte
- Entgegennahme der Störungsmeldungen, Analyse und die Behebung von Störungen, Durchführen von Fehleranalysen im Second- und Third-Level-Support
- Systemtechnische Pflege der eingesetzten Managementsysteme und -werkzeuge
- Pflege von Netzplänen, Berichtswesen
- Gewährleistung von IT-Sicherheitsanforderungen, Mitarbeit an IT-Sicherheitskonzepten, Schwachstellenanalyse
- Performancemessungen, Monitorings, Trendanalysen
- Automatisierung und Scripting
- Projektarbeit, z.B. bei Standortvernetzung oder Sicherheitsupgrades

## Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum IT-System-Elektroniker/in, Fachinformatiker für Systemintegration bzw. vergleichbare Ausbildung
- Rechtskenntnisse in den Datenschutzgesetzen, Dienstanweisungen, Telekommunikationsgesetz, Signaturgesetz, Grundschutzhandbuch des BSI, VOB, VOL, BGB, NIS-Richtlinie, OZG



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER  
Eine Initiative der EU und des ADFC

- umfangreiche Kenntnisse der Kommunikationstechnik und Telefonanlagen einschließlich Hard- und Software
- fundierte Kenntnisse im IT-Bereich
- sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie Kommunikationsfähigkeit und hohe Kunden- und Serviceorientierung
- gute Englischkenntnisse wünschenswert
- die Mitgliedschaft in einer der Freiwilligen Feuerwehren der Lutherstadt Wittenberg wird positiv bewertet

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD VKA
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote sowie Inhouse-Seminare
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines Sportraumes
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Dienstradleasing

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 31.12.2025** an die

### Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service  
Lutherstraße 56  
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)

🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.wittenberg.de/stellenangebote](http://www.wittenberg.de/stellenangebote).

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



**LUTHERSTADT  
WITTENBERG**