



LUTHERSTADT WITTENBERG

Stellenausschreibung

Die Lutherstadt Wittenberg liegt im Herzen Deutschlands und Europas, mit perfekten Verkehrsanbindungen an die urbanen Ballungsräume der Region. Dazu der Elbhafen, schnelle ICE-Verbindungen, die Flughäfen Leipzig-Halle und Berlin, die Autobahn A9 – das alles macht aus der Lutherstadt Wittenberg einen Ort, der zentral inmitten von Zentren, trotzdem aber auch naturnah ist. Als tatkräftige Unterstützung für den Fachbereich Bürger und Service suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Standesamt (m/w/d)

als Beamter (m/w/d) der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt

Ihre Aufgaben:

- Geburten beurkunden inkl. Mitteilungsverfahren, Gebührenerhebung
- Eheschließungen durchführen inkl. Mitteilungsverfahren und Gebührenerhebung
- Sterbefälle beurkunden inkl. Mitteilungsverfahren, Gebührenerhebung
- Personenstandsregister fortschreiben
- Aufnahme von Niederschriften zu Kirchengaustritten
- namensrechtliche Erklärungen und sonstige Aufgaben nach Landesrecht bearbeiten
- fachliche Verantwortung für die Qualität der Aufgabenerledigung im Standesamt

Ihr Profil:

- Sie sind Beamter (m/w/d) der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt im allg. nichttechnischen Verwaltungsdienst und/oder erfüllen die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder Sie sind Verwaltungsfachwirt oder verfügen über ein abgeschlossenes Studium Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie.
- nicht verbeamtete Bewerber (m/w/d) dürfen das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet haben
- Rechtskenntnisse für alle in dem Aufgabenbereich notwendigen Gesetze, Verordnungen und sonstigen Vorschriften (insbesondere: EGBGB, BGB, PStG, PStG-VwV, PStV, StAG, BVFG, NamÄndG, u.a.)
- wünschenswert: erfolgreiche Ausbildung zum Standesbeamten (m/w/d)
- hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen
- Die Mitgliedschaft oder zukünftige Mitgliedschaft in einer der Freiwilligen Feuerwehren der Lutherstadt Wittenberg kann sich bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung unter Umständen positiv für eine Einstellung auswirken.

Wir bieten Ihnen:

- die Besoldungsgruppe A 6 (Einstiegsamt) bis zur Besoldungsgruppe A 8 (Endamt) LBesG
- einen familienfreundlichen Arbeitgeber
- ein motiviertes Team, dass sich über Ihre Unterstützung freut

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) gerne per E-Mail als PDF Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe bis **20. September 2019** an die Lutherstadt Wittenberg • Fachbereich Bürger und Service • Lutherstraße 56 • 06886 Lutherstadt Wittenberg Telefon: 03491 421-91712 • E-Mail: Bewerbung@Wittenberg.de • Web: www.wittenberg.de

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Art. 88 Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit § 26 Bundesdatenschutzgesetz durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt.