



LUTHERSTADT WITTENBERG

Verlängerung der Stellenausschreibung

Als Ausgangspunkt der Reformation hat die Lutherstadt Wittenberg internationale Bedeutung. Die viertgrößte Stadt Sachsen-Anhalts beherbergt vier Welterbestätten und liegt nur eine Stunde von Berlin und Leipzig entfernt in der Natur- und Kulturlandschaft Mittelelbe. Für den Fachbereich Bürger und Service sucht die Lutherstadt Wittenberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Statistik und Wahlen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung, Erfassung und Aufbereitung statistischer Daten
- Erstellung, Bearbeitung und Bereitstellung von Statistiken: z. B. statistischer Jahresbericht, Bevölkerungsstatistik, Städtestatistik etc.
- Aufbau und Aktualisierung der kleinräumigen Gliederung sowie Pflege der Datenbanken (z.B. Straßenverzeichnis)
- Federführung bei Auftragsstatistiken für Bund, Land und andere Institutionen
- Auswertung und Darstellung der Ergebnisse von amtlichen externen Statistiken sowie intern erhobenen Statistiken
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Wahlen und Abstimmungen für Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen
- Wahlhelfergewinnung, Schulung der Wahlhelfer
- organisatorische Vorbereitung des Wahltages
- Mitarbeit beim Zensus
- Schiedsamtswesen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossener Bachelorstudiengang Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Beschäftigtenlehrgang II (BII) oder vergleichbare Ausbildung
- Rechtskenntnisse im BStatG, StatG-LSA, BDSG, DSGVO LSA, DSGVO, ZensG 2011, ZensAG LSA, SchStG, KVG LSA, EuWG, BWahlG, LWG, KWG LSA
- Anwenderkenntnisse in den Programmen, die Grunddaten für Statistiken enthalten: MESO, SynerGis
- Kenntnisse in Excel, Access, PC-Wahl
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- statistische Grundkenntnisse
- uneingeschränkte Bereitschaft zum Dienst an Sonntagen oder Feiertagen (Wahltag)
- diskrete und gründliche Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B
- handhabungssichere Anwendung der MS-Office Programme

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet sowie die Gelegenheit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- einen Arbeitgeber, der sich über Ihre Unterstützung freut
- Möglichkeit der Nutzung eines Sportraumes
- mobiles Arbeiten möglich
- bei Vorliegen der fachlichen Anforderungen die Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA)

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei oder mit einem frankierten Rückumschlag in entsprechender Größe bis **spätestens 11.04.2021** an die Lutherstadt Wittenberg • Fachbereich Bürger und Service • Lutherstraße 56 • 06886 Lutherstadt Wittenberg • Telefon: 03491 421 91712 • E-Mail: Bewerbung@Wittenberg.de • Web: www.wittenberg.de