

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis hat eine Fläche von 1.414 km² und liegt im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Jugendamt des Landratsamtes des Burgenlandkreises ist am Dienstort in Naumburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Unterhaltsvorschuss (Verwaltungsfachangestellter) (m/w/d)

für die Dauer einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis Anfang 2027, in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich jeweils nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD) und ist befristet.

Das Jugendamt berät und unterstützt Kinder, Jugendliche und ihre Eltern sowie junge Volljährige und bietet ein breites und differenziertes Spektrum an individuellen Hilfen zur Erziehung für unterschiedliche Lebenslagen und Erziehungssituationen an.

Der Fachbereich Unterhaltsvorschuss ist ein Teilbereich des Jugendamtes und ist zuständig für die Gewährung der Unterhaltsleistung nach dem Unterhaltsvorschussgesetz.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stellen gehören:

- umfassende Beratung von Antragstellern, Unterhalts- und Ersatzpflichtigen sowie deren Rechtsanwälten
- Antragsbearbeitung, Bewilligung, Ablehnung der Unterhaltsleistung nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UhVorschG), darunter
 - Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und der wirtschaftlichen Verhältnisse
 - Eigenständige Entscheidung über den Antrag mit anschließender Bescheidung
 - Berechnung der Leistung
 - Bearbeitung finanztechnischer Vorgänge
 - Eigenverantwortliche Bearbeitung von Erstattungsansprüchen gegenüber anderen Sozialleistungsträgern
 - Regelmäßige Überprüfung der Anspruchsvoraussetzungen
 - Bearbeitungen von Rückforderungen nach § 5 UhVorschG
 - Aufhebungen der Unterhaltsleistung

- Geltendmachung von übergegangenen Ansprüchen gemäß § 7 UhVorschG, darunter
 - Heranziehung der Unterhaltspflichtigen zur Rückzahlung
 - Ermittlung der Leistungsfähigkeit der Unterhaltsverpflichteten
 - Einleitung gerichtlicher Titulierungsverfahren und Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
 - Prüfung der Voraussetzungen und Entscheidungsfindung über Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen gemäß § 7 UhVorschG
 - Bearbeitung, Begleitung, Nachforschung im Rahmen von Insolvenzverfahren
- Durchführung des Vorverfahrens und Zusammenstellung der Aktenlage im Rahmen der Bearbeitung von Widersprüchen
- gesamte haushaltstechnische Abwicklung und Führen von Statistiken

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in (Beschäftigtenlehrgang I /Angestelltenlehrgang I) oder eine vergleichbare Ausbildung im mittleren Dienst der Allgemeinen Verwaltung
- alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r mit der Bereitschaft zur Absolvierung einer berufsbegleitenden verwaltungsrechtlichen Weiterbildung
- gute Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen
- idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich der Leistungsgewährung
- sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket)
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und fachspezifischen Qualifizierung

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung mit
- flexiblen Arbeitszeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Entgeltgruppe 9a TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen und Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum 12.09.2025 online unter <http://www.burgenlandkreis.de> einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 26.08.2025

Gez.
Hoekstra
komm. Personalamtsleiter