

## **Stellenausschreibung**

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km<sup>2</sup> im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises ([www.blkamore.de](http://www.blkamore.de)) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Personal-, Rechts- und Ordnungsamt des Landratsamtes Burgenlandkreis ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Naumburg eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Untere Waffen-, Jagd- und Fischereibehörde (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A9 bewertet. Eine Verbeamtung soll bei Vorliegen aller beamtenrechtlicher Voraussetzungen erfolgen.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Tarifbeschäftigte (Entgeltgruppe 9a TVöD). Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich in diesem Fall nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Das Personal-, Rechts- und Ordnungsamt obliegt die vollständige Personalwirtschaft für alle Beschäftigten des Landratsamtes. Es ist für die Beratung und Unterstützung des Landrates, des Landratsamtes und des Kreistages in rechtlichen und rechtspolitischen Fragen verantwortlich. Es ist außerdem zuständig für die Führung der Rechtsstreitigkeiten des Landkreises und für die Regelung offener Vermögensfragen. In der zentralen Vergabestelle werden alle Vergaben nach VOB und VOL des Burgenlandkreises abgewickelt. Dort finden auch die rechtlichen Nachprüfungen von Vergabeverfahren der kreisangehörigen Städte und Gemeinden statt. Das Sachgebiet allg. Ordnungsangelegenheiten bearbeitet die speziellen ordnungsrechtlichen Zuständigkeiten des Landratsamtes und führt die Fachaufsicht über die Standes-, Gewerbe- und Ordnungsämter der kreisangehörigen Kommunen. Das Sachgebiet Waffen-, Jagd- und Fischereibehörde ist als Gefahrenabwehr- und Ordnungsbehörde mit unter anderem den nachfolgenden Aufgaben betraut.

**Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören u.a.:**

- Aufgaben gemäß KampfM-GAVO LSA:
  - Stellungnahmen zu Baumaßnahmen, Bebauungsplänen, Flächennutzungsplänen
  - Erteilung von Ausnahmegenehmigungen vom Betretungsverbot kampfmittelbelasteter Flächen
  - Sicherung von Kampfmittelfundstellen
  - Zusammenarbeit mit dem Technischen Polizeiamt LSA/Kampfmittelbeseitigung bei Kampfmittelräummaßnahmen
  - Durchsetzung des KampfM-GAVO LSA bei Eigentümern und Verfügungsberechtigten
- Aufgaben der Unteren Fischereibehörde:
  - Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Fischereiprüfungen, Führung des Verzeichnisses der Fischereiausübungsrechte im Landkreis
  - Ausstellung und Verlängerung von Fischereischeinen, Rücknahme und Widerruf von Fischereischeinen
  - Prüfung und Genehmigung von Fischereipachtverträgen
  - Rechtsaufsicht über Fischereigenossenschaften, Genehmigung von Genossenschaftssatzungen, Geschäftsführung als Genossenschafts-Notvorstand, Fristfestsetzung zur Verabschiedung einer Genossenschaftssatzung

**Wir erwarten von Ihnen:**

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt für den Allgemeinen Verwaltungsdienst
- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungswirt/in (Beschäftigtenlehrgang I /Angestelltenlehrgang I)
- oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich der Öffentlichen Verwaltung
- sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket)
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und Weiterbildung

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten und Home Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Besoldungsgruppe A 9 / Entgeltgruppe 9a TVöD
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- alternatives Entgeltsanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- die Möglichkeit der Nutzung von Fahrradleasing

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum 26.11.2025 online unter [www.burgenlandkreis.de](http://www.burgenlandkreis.de) einreichen.

Naumburg, den 10.11.2025

Im Auftrag

Hoekstra  
Personal-, Rechts- und Ordnungsamtsleiter