

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Rechts- und Ordnungsamt des Landratsamtes Burgenlandkreis ist am Dienort Naumburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Zentrale Vergabestelle (m/w/d)

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A10 bewertet. Die Ausschreibung ist auch für Tarifangestellte bestimmt (Entgeltgruppe 10 TVöD). Eine Verbeamtung soll bei Vorliegen der Voraussetzungen erfolgen.

Das Rechts- und Ordnungsamt ist für die Beratung und Unterstützung des Landrates, des Landratsamtes und des Kreistages in rechtlichen und rechtspolitischen Fragen verantwortlich. Es ist außerdem zuständig für die Führung der Rechtsstreitigkeiten des Landkreises und für die Regelung offener Vermögensfragen. In der zentralen Vergabestelle werden alle nationalen und europaweiten Vergaben des Burgenlandkreises abgewickelt. Die Zentrale Vergabestelle bearbeitet weiterhin die rechtliche Nachprüfung von Vergabeverfahren der kreisangehörigen Städte und Gemeinden.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung, Durchführung und Koordination von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren für Bau-, Planungs-, Liefer- und Dienstleistungen unter Einhaltung aller formalen und fachlichen Gesetze und Richtlinien
- formelle und fachliche Prüfung der Angebote in Zusammenarbeit mit den Bedarfsstellen und der Projektleitung sowie einholen fachtechnischer Stellungnahmen

- Unterstützung und fachkundige Beratung der Bedarfsstellen/Fachbereiche in allen Phasen des Vergabeverfahrens
- Erstellen der rechtssicheren Vergabedokumentationen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Verhandlungen zur Aufklärung der Angebotsinhalte/Kommunikation mit den Bietern
- Statistische Auswertungen

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Diplomverwaltungswirt / Bachelor of Arts öffentliche Verwaltung) oder
- einen erfolgreich bestandenen Beschäftigtenlehrgang II bzw. vergleichbar
- wünschenswert sind Berufserfahrungen in einer Kommunalverwaltung
- praktische Erfahrungen auf dem Gebiet des Vergabe- und Vertragsrechts mit dem Schwerpunkt auf freiberufliche Leistungen
- fundierte Kenntnisse im Bereich öffentliches Vergaberecht nach VOB und UVgO einschließlich der europäischen Vergaberechtsvorschriften, des öffentlichen Haushaltsrechts sowie der HOAI
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten insbesondere mit den elektronischen Vergabemanagementsystemen im Rahmen der eVergabe
- hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- individuell zugeschnittene Fortbildung
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr

- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen und alternatives Entgeltsanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung sowie einer Jahressonderzahlung (für Tarifbeschäftigte)

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum 21.08.2025 online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.