



Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

# Sachbearbeiter Vollstreckung im Außendienst (m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Vollstreckungsangelegenheiten im Außendienst, u. a. Aufsuchen der Bürger, Durchführung der Vollstreckungshandlungen, Abschluss und Überwachung von Teilzahlungsvereinbarungen, Einziehung von eigenen sowie (im Rahmen der Amtshilfe) von fremden Forderungen
- Prüfung der weiteren Möglichkeiten bei Zahlungsverweigerungen, z. B. Auswahl der Vollstreckungsmittel, Pfändung etc.
- Durchsuchung von Wohn- und Geschäftsräumen in Zusammenarbeit mit der Polizei
- Feststellen der wirtschaftlichen Verhältnisse von Schuldnern und von Unpfändbarkeiten
- Bearbeitung von Vollstreckungsangelegenheiten im Innendienst, u. a. Prüfung der Vollstreckungsvoraussetzungen, Abnahme von Vermögensauskünften, Ermittlung von Einkommensverhältnissen bei Schuldnern, Anfertigen von Schriftverkehr und Zusammenarbeit mit Behörden, Betreuern, Rechtsanwälten, Steuerberater und Schuldnern
- Abrechnen und Einzahlen der eingezogenen Beträge

## Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Beschäftigtenlehrgang I / Angestelltenlehrgang I bzw. vergleichbare Ausbildung
- fachbezogene Rechtskenntnisse u. a. Grundgesetz, VwVG LSA, Abgabeordnung, BGB, StGB, VwKostG LSA, Vollstreckungsvergütungsordnung, Rundfunkbeitragsstaatsvertrag bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in diese
- idealerweise Kenntnisse im Vollstreckungsrecht
- gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen



familienfreundlicher Arbeitgeber



Sonderzahlungen



stetige Weiterbildungen



gute Entwicklungsmöglichkeiten



betriebliches Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER

Eine Initiative der EU und des ADFC

- eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise sowie Empathie im Umgang mit Schuldnern
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe **6 TVöD VKA**
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- eine fundierte Einarbeitung
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung (LOB), tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Urlaubsanspruch 30 Tage / Jahr und zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Zuschuss vermögenswirksame Leistungen
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines hausinternen Sportraums
- Zusatzvergütung gem. § 3 VollstrVergV LSA
- Selbstverteidigungskurs

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 17.01.2024** an die

### Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service  
Lutherstraße 56  
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91725

✉ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)

🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

# Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.wittenberg.de/stellenangebote](http://www.wittenberg.de/stellenangebote).

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



LUTHERSTADT  
WITTENBERG