



Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie wollen den Service der Wohngeldstelle durch Ihre selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise unterstützen und den Bürgern beratend bei ihren Anliegen zur Seite stehen. Sie arbeiten zuverlässig und sind kommunikativ. Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet als Elternzeitvertretung einen:

Sachbearbeiter

Wohngeld (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Bearbeitung von Erst-, Wiederholungs-, Erhöhungs- und Minderungsanträgen
- Durchführung von Kalkulationen und Proberechnungen
- Beratung von Bürgern und Hilfesuchenden / Leistung von Hilfestellungen
- Prüfung von Erstattungsanträgen anderer Behörden
- Durchführung von Erstattungsverfahren und örtlichen Ermittlungen
- Ausstellen von Negativbescheinigungen
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten u. a. Zuarbeiten bei Insolvenzverfahren oder Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten / Bußgeldangelegenheiten
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbare Ausbildung
- fachbezogene Rechtskenntnisse, u. a. BGB, Wohngeldgesetze, SGB, EstG einschl. Richtlinien, Erlasse des LVA zum WoGG
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- hohe Sozialkompetenz
- gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift sowie sicheres Auftreten
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägte Service- und Kundenorientiertheit sowie eine schnelle Auffassungsgabe



Sonderzahlungen



familienfreundlicher Arbeitgeber



betriebliche Altersvorsorge



vermögenswirksame Leistungen



betriebliches Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

Wir bieten Ihnen

- eine befristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD VKA
- eine fundierte Einarbeitung
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- ein Team, welches sich über Ihre Unterstützung sehr freut
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 28.04.2024** an die

Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service
Lutherstraße 56
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



LUTHERSTADT
WITTENBERG