



Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie besitzen ein gutes räumliches Vorstellungsvermögen? Sie wollen mit ihrem technischen Verständnis die Lutherstadt Wittenberg bei der Herstellung von digitalen Plänen unterstützen? Dann bewerben Sie sich!

**Wir suchen zum 01.07.2026 als Elternzeitvertretung befristet in Vollzeit einen:**

## Sachbearbeiter Digitale Pläne (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Herstellung von digitalen Plänen (Landkarten, Stadtpläne, usw.) mittels spezieller Software, wie GIS- und CAD-Software
- Digitalisierung von Plänen
- Aufmaßearbeiten / zeichnerische digitale Darstellung u. a. Erstellen von Grundrissen, Flächenberechnung, Bestandsprüfung durch Recherche im Archiv, Terminvereinbarung und -durchführung mit Bewohner bzw. Hausmeister, Aufmaß nach mehreren Terminen anfertigen
- Grundriss erstellen / zeichnen und die Flächenberechnung durchführen
- Bereitstellung von vorhandenen Daten, Karten und grundstücksbezogenen Daten
- Umsetzung von graphischen Darstellungen
- Bildarchiv
- Erstellung, Fortführungen bzw. Aktualisierung und Bereitstellung von Plänen
- Vorbereitung von Bürgerforen, Ausstellungen, Messen, Präsentationen, Auslegung von B-Plänen

### Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Geomatiker/in, Bauzeichner/in oder vergleichbare Ausbildung
- fachbezogene Rechtskenntnisse im BauGB, BauO LSA, PlanzV, Vermessungs- und Katastervorschriften
- räumliches Vorstellungsvermögen sowie technisches Verständnis
- schnelle Auffassungsgabe und eine sorgfältige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit GIS- und CAD-Software
- die Mitgliedschaft in einer der Freiwilligen Feuerwehren der Lutherstadt Wittenberg wird positiv bewertet



stetige Weiterbildungen



Sonderzahlungen



flexible Arbeitsbedingungen



familienfreundlicher Arbeitgeber



betriebliches Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER  
Eine Initiative der EU und des ADFC

## Wir bieten Ihnen

- eine als Elternzeitvertretung befristete Vollzeitbeschäftigung (39 h / Woche)
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD VKA
- eine fundierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines Sportraumes
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Urlaubsanspruch 30 Tage / Jahr und zusätzliche bezahlte arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- eine moderne, digitalisierte Arbeitsumgebung inklusive digitaler Aktenführung und effizientem Dokumentenmanagement

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Schwerbehinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 26.04.2026** an die

**Lutherstadt Wittenberg**  
Fachbereich Bürger und Service  
Lutherstraße 56  
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)

🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.wittenberg.de/stellenangebote](http://www.wittenberg.de/stellenangebote)

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



**LUTHERSTADT  
WITTENBERG**