



Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Die Stadtverwaltung Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen:

Sachgebietsleiter

Controlling und Steuern (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Leitung des Sachgebietes Controlling u.a. Steuerung und Koordinierung der Aufgabenerfüllung zur Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit und Qualität des Aufgabenvollzugs
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
- Koordinierung des Mitarbeiter- und Mitteleinsatzes sowie Anleitung und Führung der unterstellten Mitarbeiter
- Studium und Auswertung von Fachliteratur inkl. der Prüfung auf praxisrelevante Anwendung sowie Information der Mitarbeiter über geänderte Rechtslagen
- Haushaltsplanung und Kontrolle der Haushaltsdurchführung
- Zusammenarbeit mit politischen Gremien und Entscheidungsträgern; Beantwortung von Anfragen
- Federführung bei der Bearbeitung von Grundsatzfragen des Controllings und Berichtswesens sowie des Steuer- und Abgabenrechts
- Ansprechpartner in allen Fragen des Sachgebietes und Vertretung des Sachgebietes (intern und extern)
- Erarbeitung und Aktualisierung von Dienstanweisungen sowie Erarbeitung von Beschlussvorlagen
- Ausführung des Controllings für die Gesamtverwaltung, hier Personalcontrolling, Finanzcontrolling, Investitionscontrolling

Ihr Profil

- Studium als Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt/in, Dipl.-Verwaltungsökonom/in, Bachelor of Arts (Öffentliche Verwaltung mit dem Schwerpunkt Haushaltsrecht/ Verwaltungsökonomie mit dem Schwerpunkt öffentliche Finanzwirtschaft und Controlling), Beschäftigtenlehrgang II mit der Bereitschaft zur Weiterqualifikation im Bereich Controlling oder vergleichbare Ausbildung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, sowie Kenntnisse im Finanz-, Bank-, Investitionswesen



hausinterner Sportraum



Sonderzahlungen



kostenfreie Parkplätze



familienfreundlicher Arbeitgeber



betriebliches Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

- Kenntnisse zum KVG LSA, KAG LSA, AO, KomHVO LSA, GewStG inkl. Kommentierung, GewStDV, KStG, EStG, GmbHG, Umsatzsteuergesetz, Körperschaftssteuergesetz, HGB, Runderlasse des LSA, InsO, GrStG, Bewertungsgesetz, ZVG, HundStS der Stadt, HundeG LSA, HundeVO LSA, VwV-HundeG LSA, SpielS der Stadt, ZwWohgStS, VwKostS der Stadt, WG LSA, GewUmS der Stadt, WVG, GBO, BGB, VwVfG, VwGO, VwZG, Bußgeldkatalog, DSGVO, DSG LSA, BDSG, Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen der Lutherstadt Wittenberg
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- sehr gute Selbstorganisation sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Verantwortungs- und Entscheidungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h/ Woche) und eine Eingruppierung voraussichtlich in die Entgeltgruppe 11 TVöD VKA
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- ein Team, welches sich über Ihre Unterstützung freut
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder Schwerbehinderung sowie sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 01.01.2024** an die

Lutherstadt Wittenberg
 Fachbereich Bürger und Service
 Lutherstraße 56
 06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



**LUTHERSTADT
 WITTENBERG**