

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat ein modernes, bürgerorientiertes und familienfreundliches Landratsamt mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Amt für Digitalisierung und Informationstechnologie des Burgenlandkreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachgebietsleiter Digitalisierung (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist mit E 12 TVÖD VKA bewertet.

Das Amt für Digitalisierung und Informationstechnologie trägt Verantwortung für die operative IT im Landratsamt und an den Schulen in Trägerschaft des Burgenlandkreises. Das Sachgebiet Digitalisierung steht im Kern für Projekte zur Digitalisierung, Einsatz moderner technischer Hilfsmittel mit dem Ziel, eine bürgerfreundliche, effiziente und bürokratiearme Verwaltung zu schaffen.

Ihre Funktion

Sie leiten das Sachgebiet Digitalisierung mit erweiterter konzeptioneller und steuernder Verantwortung und entwickeln Digitalisierungsansätze eigenständig weiter.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- Leitung und strategische Weiterentwicklung des Sachgebiets Digitalisierung
- Eigenständige Konzeption von Digitalisierungs- und Prozessstandards
- Steuerung mehrerer paralleler, komplexer Digitalisierungsprojekte
- Koordination ämterübergreifender Vorhaben
- Budgetverantwortung für Projekte des Sachgebiets
- Fachliche Beratung der Verwaltungsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- Wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master) vorzugsweise in Informatik, Wirtschaftsinformatik, Veraltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung

- mindestens dreijährige praktische Erfahrung im Bereich Digitalisierung
- Nachgewiesene Führungserfahrung
- Sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Kommunikationssicherheit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sicherer Auftreten und Entscheidungskompetenz
- Bereitschaft zur Teamarbeit und fachspezifischen Qualifizierung

Für die Ausübung der Stelle ist das Sprachniveau Deutsch C1 erforderlich.

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeitregelungen
- die Möglichkeit, Aufgaben auch im Homeoffice zu erledigen
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungurlaub im Jahr sowie die bezahlte Freistellung am 24.12. und am 31.12.
- Entgeltgruppe E 12 TVöD VKA
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabenkarte zur freien privaten Verfügung
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum **18.02.2026** online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 02.02.2026

im Auftrag

Hoekstra
Personal-, Rechts- und
Ordnungsamtsleiter