



Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Die Stadtverwaltung Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet einen:

Sachgebietsleiter Geo-Information (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Leitung, Kontrolle und Planung der Gesamtaufgaben des Sachgebiets Geo-Information einschließlich Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung
- Erarbeitung von Dienstanweisungen, Beschlussvorlagen, Verträgen sowie Konzepten und Leitlinien zu allen relevanten Themen des Sachgebiets
- Vertretung des Sachgebiets in Ausschüssen, Beiräten und ggü. Dritten sowie Ansprechpartner für interne und externe Anfragen
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten wie Wertermittlung bei Bodenordnungsverfahren, Klärung von Nachbarschaftsstreitigkeiten, Vergabe von Vermessungsarbeiten und Bearbeitung Katasterangelegenheiten
- Wahrnehmung gemeindlicher Belange u. a. Grundstücksneuordnung, Bodenordnung nach BauGB, Wahrnehmung der Funktion des Geschäftsführers der Umlegungsstelle
- gegebenenfalls Ausbilderfunktion für den Bereich Stadtentwicklung

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Engineering Geodäsie und Messtechnik **oder** vergleichbare Fachrichtung
- fachbezogene Rechtskenntnisse u. a. im Verwaltungs- und Baurecht, Wertermittlung, Vermessungswesen, VOB und HOAI sowie Kommunalverfassung Sachsen-Anhalt
- wünschenswert Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung
- umfassende Fachkenntnisse von Geo-Informationssystemen sowie Bodenordnung
- idealerweise mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung



attraktive Vergütung



Sonderzahlungen



stetige Weiterbildungen



familienfreundlicher Arbeitgeber



betriebliches Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

- hohe Einsatzbereitschaft und Engagement sowie gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen
- Verantwortungs- und Entscheidungsbewusstsein sowie gutes Verhandlungsgeschick
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine vorerst bis zum 31.05.2025 befristete (mit der Option auf Verlängerung) Vollzeitstelle sowie eine Eingruppierung voraussichtlich in die Entgeltgruppe 12 TVöD VKA
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- vielfältige Weiterbildungsangebote sowie Inhouse-Seminare
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines Sportraumes
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 30.07.2023** an die

Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service

Lutherstraße 56

06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



**LUTHERSTADT
WITTENBERG**