



Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten! Im Jahr 2027 wird die Stadt Gastgeber der Landesgartenschau Sachsen-Anhalt sein und in diesem Rahmen ganz neue Stadt- und Freiräume an der Elbe erschließen!

Für diese zukunftsweisende Aufgabe sucht die Lutherstadt Wittenberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, befristet bis zum 31.12.2027 einen motivierten und leidenschaftlichen:

Sachbearbeiter

Landesgartenschau (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Objektplanung öffentlicher Freianlagen ab Leistungsphase 3
- Projektsteuerung und Wahrnehmen der Bauherrenfunktion gegenüber den an der Planung Beteiligten während der Leistungsphasen 3-9 HOAI
- Begleitung der Planungsbüros bei den Planungsleistungen
- Planungs- und Ausführungssteuerung (Beratung, Information, Koordination, Überwachung, Kostenkontrolle)
- Prüfung der Genehmigungsunterlagen und Einholung der Genehmigungen
- Mitwirken bei der Vergabe und Beteiligung bei den Bietergesprächen
- Vorbereitung der Inbetriebnahme und Nutzung
- Mitwirken bei der Abrechnung von Baumaßnahmen inklusive Erstellung von Verwendungsnachweisen für Fördermittel und ggf. Zuarbeit zum Straßenkataster und Grünflächenkataster
- Überwachung und Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen
- Mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit und projektbezogene Berichterstattung gegenüber den politischen Gremien
- Mitwirken bei Förderanträgen und fachliche Begleitung von Fördermittelprojekten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur/Freiraumplanung oder Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbarer Studiengang
- Rechtskenntnisse bspw. HOAI, VOB, VOL, VgH, WHG und entsprechende Förderrichtlinien



Sonderzahlungen



familienfreundlicher Arbeitgeber



stetige Weiterbildungen



gute Entwicklungsmöglichkeiten



betriebliches Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen, Kenntnisse GIS
- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Planungs- und Organisationsgeschick, Projektmanagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine Vollzeitbeschäftigung (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 10 TVöD (VKA)**
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Unterstützung eines motivierten Teams
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung (LOB), tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Urlaubsanspruch 30 Tage / Jahr und zusätzliche bezahlte arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Zuschuss vermögenswirksame Leistungen
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines hausinternen Sportraumes

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder Schwerbehinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe an die

Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service
Lutherstraße 56
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



**LUTHERSTADT
WITTENBERG**