

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Jugendamt der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Kostenbeiträge/Geschwisterermäßigung

befristet bis zum 18.03.2023 zum Zwecke der Elternzeitvertretung zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung und Bescheidung der Anträge nach § 90 SGB VIII
- Prüfung und Bescheidung der Anträge auf Geschwisterermäßigung sowie Geltendmachung der Einnahmeverluste aus der Geschwisterermäßigung gegenüber dem Land
- Finanzierungsausgleich für die vom örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe übernommenen Kostenbeiträge für die Einrichtung des Eigenbetriebes DeKiTa
- finanztechnische Verwaltung und Bearbeitung des Bereiches der Kindertagespflege
- selbstständige Vorbereitung, Organisation und Umsetzung des § 13 Absätze 4 und 5 KiFöG für alle Kindertageseinrichtungen freier Träger und Kindertagespflege der Stadt Dessau-Roßlau
- Unterstützung des Fachbereichscontrolling

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r resp. BI-Lehrgang
- sicherer Umgang im Verwaltungsrechtsverfahren, MS-Office, H&H und im Bürgerverkehr erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) wünschenswert
- Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Gesprächsführungskompetenzen
- Flexibilität und Stressresistenz
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit

Wir bitten alle an dieser Tätigkeit Interessierten, in ihrer Bewerbung auf jeden einzelnen Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 9a** TVöD eingruppiert.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 13.10.2022 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Sprechen Sie uns an! Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Sekretariat des Jugendamtes unter der Telefonnummer 0340/204-2051 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.