Viel Natur –
Leben pur

Stellenangebot

Die Stadt Möckern ist mit 527 km² die flächenmäßig viertgrößte Stadt Deutschlands und bietet mit 13.000 Einwohnern in 27 Ortschaften vielfältige Möglichkeiten und Aufgaben.

Aufgrund der großen Fläche unserer Stadt, mit 27 Ortschaften in 50 Ortsteilen sind umfangreiche Aufgaben auch im Straßen- und Tiefbau zu bewältigen. Unsere Orte sind vielfältig mit Straßen und Wegen verbunden und mit zahlreichen Grünanlagen ausgestattet. Diese Vielfalt zu erhalten und weiter zu entwickeln, ist eine spannende Aufgabe, für die wir qualifiziertes und motiviertes Fachpersonal benötigen.

Die Stadt Möckern sucht zum **nächst möglichen Zeitpunkt** eine/n (m/w/d)

Sachbearbeiter/in Straßen- und Tiefbau.

Gesucht wird eine qualifizierte und dynamische Persönlichkeit, die in der Lage ist, mit organisatorischem Geschick, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft die zahlreichen Aufgaben des Bereiches Straßen- und Tiefbau wahrzunehmen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Planung, Betreuung und Kontrolle kommunaler Tiefbau- und Straßenbaumaßnahmen
- Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren
- Organisation und Koordinierung der tiefbautechnischen Erschließung von Bebauungsgebieten
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Überwachung von Maßnahmen gemeindlicher Straßen, Wege, Ingenieurbauwerke, Friedhöfe und öffentlicher Grünflächen
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht durch regelmäßige Kontrollen der Straßen- und Tiefbauanlagen
- Fachliche Unterstützung und Zuarbeit bei geförderten Tiefbaumaßnahmen
- Baubegleitung bei eigenen Maßnahmen und Maßnahmen anderer Straßenbaubehörden
- Mitwirkung bei der Planung der Niederschlagswasserbeseitigung
- Bearbeitung von Genehmigungen im öffentlichen Straßenraum
- Wahrnehmung der Funktion der Straßenbaubehörde für die Stadt Möckern als Straßenbaulastträger

Eine Erweiterung und Neuabgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Meister/in, Techniker/in in der Fachrichtung Straßen- und Tiefbau
- mehrjährige Erfahrungen im Straßen- und Tiefbau
- erforderliche Kenntnisse in der Planung, Ausschreibung und Bauüberwachung
- fundierte anwendungsbereite EDV-Kenntnisse
- fundierte anwendungsbereite Kenntnisse zur VOB/VOL und HOAI
- Fahrerlaubnis Klasse B und Bereitschaft, das private Kraftfahrzeug für Dienstfahrten zu nutzen (gegen Erstattung der Reisekosten nach Bundesreisekostengesetz)

Anforderungen:

- Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- hohe Motivation und Engagement
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- betriebswirtschaftliche Arbeitsweise
- selbständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Verantwortung
- ausdauernde Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (Sitzungsdienst, Wahlen, städtische Veranstaltungen usw.)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

wünschenswert:

- Erfahrungen in der kommunalen Bauverwaltung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Garten- und Landschaftsbau

Die Stadt Möckern bietet:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung EG 9a TVöD/VKA
- eine Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt nach dem TVöD/VKA
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 31 Tage Urlaub/Jahr
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung durch Fortbildungen/Schulungen
- ein offenes Team mit einer positiven Arbeitskultur, das Sie nicht nur in der Einarbeitungsphase aktiv unterstützt.

Hinweise:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt. In diesem Fall ist ein Beifügen des entsprechenden Nachweises in den Bewerbungsunterlagen erforderlich.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen, die **mindestens** aus dem Bewerbungsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisabschriften von **allen** Schulabschlüssen und von **allen** Ausbildungsabschlüssen, einem lückenlosen Nachweis über den bisherigen beruflichen Werdegang und einer Führerscheinkopie bestehen sollen, sind bis **spätestens 30.11.2026** postalisch zu richten an

Stadt Möckern
Hauptamt – Personal
Am Markt 10
39291 Möckern

oder per E-Mail (bitte zusammengefasst im pdf-Format, maximal 5 MB) an:

personalamt@stadt-moeckern.de

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen sind einschließlich eines ausreichend frankierten Rückumschlages einzureichen. Ist dieser nicht beigefügt, werden die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Wir verweisen auf die Datenschutzerklärung der Stadt Möckern unter:
https://www.moeckern-flaeming.de/seite/602790/datenschutzerkl%C3%A4rungen.html

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Die Stadt Möckern erstattet keine Bewerbungskosten.

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung und zum Auswahlverfahren steht Ihnen das Hauptamt, Sachgebiet Personal unter: personalamt@stadt-moeckern.de zur Verfügung. Fachliche Auskünfte zur Ausschreibung erteilt das Bau- und Ordnungsamt unter: amtsleitung-boa@stadt-moeckern.de.