

Ausschreibung

Die Stadt Bernburg (Saale) besetzt schnellstmöglich die Stelle der

Sachbearbeitung im Sozialamt

befristet als Krankenvertretung in Vollzeit mit Übernahmeoption.

Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit Vereinen und Selbsthilfegruppen
- Organisatorische Begleitung des Behindertenbeirates und des Stadtseniorenrates
- Bearbeitung von Fördermittelangelegenheiten
- Begleitung von Auszubildenden und Praktikantinnen/Praktikanten
- Planung, Organisation und Betreuung des Bundesfreiwilligendienstes (BFD) und des Freiwilligen Sozialen Jahres (FSJ)
- Vertretung der Belange von Menschen mit Behinderungen und Seniorinnen und Senioren bei städtischen Baumaßnahmen

Profil:

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I
- die Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wünschenswert dabei sind:

- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Beratungskompetenz, Entscheidungsfähigkeit, Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, interkulturelle Kompetenz und besonderes Einfühlungsvermögen
- Ausbildereignung

Wir bieten:

- Entgeltgruppe EG 8 TVöD VKA mit 39 Wochenstunden
- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungspielraum
- die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten in einem motivierten Team
- in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

In diesem Fall freue ich mich auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen), die bis zum **30.03.2026** an das **Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale)** zu richten sind. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernburg.de** auf die Lesbarkeit und

Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich **vollständige** Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an die Amtsleiterin Frau Samad unter 03471 659-500 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659-119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden und zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis bei.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale), 2026-03-13

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin