Ausschreibung

Bernburg (Saale) mit seiner über 1.000-jährigen Geschichte und rund 32.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist Kreisstadt des Salzlandkreises und zentral zwischen Halle, Magdeburg und Dessau-Roßlau im Land Sachsen-Anhalt gelegen. Die Stadt als ein aufstrebendes Mittelzentrum mit vielfältigen, leistungsfähigen Wirtschafts- und Gewerbeansiedlungen und einem Hochschulstandort hat in den vergangenen Jahren kontinuierlich an Lebensqualität gewonnen und ist vor allem auch für zahlreiche junge Menschen und Familien ein attraktiver Wohn-, Bildungs- und Arbeitsort.

Die Stadt Bernburg (Saale) besetzt ab dem 01.07.2025 die Stelle der

Sachbearbeitung im Standesamt

unbefristet in Vollzeit neu.

Aufgaben:

- Annahme von Mitteilungen zu Sterbefällen (Kontakt mit Einrichtungen und Bestattern)
- Abforderung, Entgegennahme und Vorabprüfung von Unterlagen zu Sterbefällen
- Beschaffung von Unterlagen und Prüfung von Geburten-, Ehe- und Sterberegistern
- Führung und Pflege des Personenstandsprogrammes als Vorbereitung von Beurkundungen
- Organisation von Mitteilungen an Gesundheits- und Finanzämter
- Organisation des Zahlungsverkehrs (Vorbereitung von Gebührenbescheiden mit kassenrechtlicher Anordnung)
- Anlage von Sammelakten
- Eintragung von Hinweisen an das papiergebundene Personenstandsregister
- Bearbeiten von Anfragen zur Familienforschung einschließlich Recherchen

Profil:

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I,
- Sie sind Rechtsanwaltsfach- oder Notariatsfachangestellter (m/w/d)
- Sie haben die Bereitschaft zur Weiterbildung
- Kenntnisse Office

Wünschenswert dabei sind:

- Erfahrungen in der Rechtsanwendung, bevorzugt im Personenstandsrecht
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Beratungskompetenz, Entscheidungsfähigkeit, Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, interkulturelle Kompetenz und besonderes Einfühlungsvermögen
- Kenntnisse im Programm für das Personenstandswesen (AutiSta)
- Kenntnisse im Programm für das Meldewesen (VOIS)
- Kenntnisse im Programm „new system“ von Infoma
- die Bereitschaft zur Absolvierung eines Beschäftigtenlehrgangs II bei Umwandlung der Stelle in eine Bestellung zum Standesbeamten (m/w/d)

Wir bieten:

- Entgeltgruppe EG 5 TVöD VKA
- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungspielraum
- die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten in einem motivierten Team
- in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit zur gelegentlichen Tätigkeit im mobilen Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

In diesem Fall freue ich mich auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind bis zum **15.05.2025** an das **Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale)** zu richten. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an bewerbung.stadt@bernburg.de auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt. Sollten sich benötigte Unterlagen bereits in Ihrer Personalakte befinden, gestatten Sie bitte den Zugriff auf diese.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an die Amtsleiterin Frau Dr. Köster unter 03471/659-303 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471/659-119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden und zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis bei.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale), 15.04.2025

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin