Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1058997
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 151/2023E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	**Sachbearbeiter (m/w/d) Ausländerrecht/EU**
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9b
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	baldmöglichst
Ansprechpartner	Frau Gudrun Steffens Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607560
Weiterer Ansprechpartner	Frau Christiane Rütten Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607004

Ausschreibung

Wir sind eine bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung im Norden Sachsen-Anhalts, regional günstig gelegen im Städtedreieck Magdeburg, Berlin

und Hannover. Erfahren Sie mehr über uns und die Verwaltung und besuchen Sie unsere Internetseite unter www.landkreis-stendal.de.

Im Sozialamt des Landkreises Stendal ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Ausländerrecht/ EU

- Reg.-Nr.: LK SDL 151/2023E -

unbefristet zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung, ggf. Verlängerung, Versagung eines Aufenthaltstitels
- Bearbeitung von Anträgen nach dem Fachkräfteeinwanderungsgesetz
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von Einreisevisa im Beteiligungsverfahren des Bundesverwaltungsamtes bzw. der jeweiligen deutschen Auslandvertretungen (bei Aufnahme eines Studiums, Arbeitsaufnahmen, Schüleraustauschprogrammen, Familienzusammenführungen etc.)
- Bearbeitung von Verpflichtungserklärungen, einschließlich der Bonitätsprüfung
- Bearbeitung von Anträgen für einen Reiseausweis für Ausländer, Reiseausweis für Staatenlose
- Verlustfeststellungsverfahren EU-Freizügigkeitsrecht
- Widerruf von Aufenthaltstiteln
- Erlass von Ausweisungsverfügungen und Durchführung aufenthaltsbeendender Maßnahmen – Abschiebungen
- Außendiensttätigkeiten u.a. zu unerlaubten Aufenthalts, unerlaubter Erwerbstätigkeit etc.
- Amtshilfe, Zusammenarbeit für und mit anderen Ausländer-u. Sicherheitsbehörden, Staatsanwaltschaften usw.

Diese Qualifikationen/Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Dipl.-Verwaltungswirt* (FH), Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt* (FH) oder
- Bachelor of Arts des Studiengangs Allgemeine bzw. Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie oder gleichartig abgeschlossenes Studium, das zur Ausübung der Tätigkeiten befähigt oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II oder vergleichbare Qualifikation (Verwaltungsfachwirt*) oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung innerhalb der Verwaltung (z.B. Verwaltungsfachangestellter*, Fachkraft* für Arbeitsdienstleistungen) bzw. ein abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I und mehrjährige Berufserfahrung in o.a. Gebiet des Ausländerrechts/EU bzw. in gleichwertigen Tätigkeiten oder
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung gem. SÜG-LSA
- Kommunikations-und Teamfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft (Erfordernis der Teilnahme am Bereitschaftsdienst im Rahmen des PsychKG)
- Beherrschen von MS-Office Standardanwendungen
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- wünschenswert:
- Fremdsprachenkenntnisse bzw. Fähigkeiten und Erfahrungen in der Verständigung und im Umgang mit fremdsprachigen Antragstellern (insbes. Englisch und Französisch)

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Bezahlung in der EG 9b TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: 39 Stunden
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mobile Arbeit in Teilen möglich
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Rütten (03931/60 7004) und zum Bewerbungsverfahren die Personalsachbearbeiterin Frau Steffens (03931/60 7560) telefonisch zur

Verfügung.

Wir haben Sie überzeugt?

Dann bewerben Sie sich jetzt und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schnell und unkompliziert online über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu.

Sollten Sie die Ausschreibung nicht direkt über "Interamt" gefunden haben, nutzen Sie bitte diesen Link: https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055.

…und wenn es doch nicht der richtige Job für Sie sein sollte: wir suchen regelmäßig Ingenieure*, Juristen*, Ärzte*, Techniker*, ITler*, Sozialarbeiter*, Verwaltungsmitarbeiter*, Straßenwärter* und viele mehr.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Einreichen Ihrer Onlinebewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monaten nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: http://www.landkreis-stendal.de/de/datenschutz.html/Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche / Bewerberportal.

Patrick Puhlmann

* Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form