



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1061741
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 155/2023E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter (m/w/d) HLU/Grundsicherung (Ukraine)
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9a
Befristung (Monate)	
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	18.12.2023
Ansprechpartner	Frau Gudrun Steffens Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607560
Weiterer Ansprechpartner	Frau Christiane Rütten Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607004

Ausschreibung

Wir sind eine bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung im Norden



Sachsen-Anhalts, regional günstig gelegen im Städtedreieck Magdeburg, Berlin und Hannover. Erfahren Sie mehr über uns und die Verwaltung und besuchen Sie unsere Internetseite unter www.landkreis-stendal.de

Im Sozialamt des Landkreises Stendal ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) HLU/Grundsicherung (Ukraine)

- Reg.-Nr.: LK SDL 155/2023E -

im Rahmen leistungsrechtlicher Antragsbearbeitung geflüchteter ukrainischer Staatsangehöriger,

zur Krankheitsvertretung zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

Bearbeitung von Anträgen auf Grundsicherung im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung nach dem Vierten Kapitel SGB XII außerhalb von Einrichtungen

- Beratung der Antragsteller
- Entgegennahme der Anträge, Prüfung auf Vollständigkeit und Anspruchsvoraussetzungen:
- Leistungsberechtigung im Sinne des Vierten Kapitels
- Einkommen und Vermögen, Nachrang der Hilfe
- Angemessenheit von Unterkunft und Heizung einschließlich Bedarf Wohnungsbeschaffungskosten z.B. Mietkautionen
- Prüfung weiterer Bedarfe (einmalige Leistungen, Mehrbedarfe z.B. Ernährung, Behinderung, Darlehen)
- Prüfung der Gewährung von Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 34 SGB XII
- Prüfung von Unterhalt nach den Besonderheiten des Einzelfalls



- Ersuchen an den Rententräger zur Feststellung der Erwerbsunfähigkeit
- Bearbeitung und Bescheidung der Anträge einschließlich Leistungsgewährung
- Geltendmachung von Kostenersatzansprüchen gegenüber anderen Leistungsträgern § 102 ff SGB X
- Überwachung Rückzahlung von gewährten Darlehen
- Fiktive Bedarfsberechnung bei Nichtleistungsempfängern

Bearbeitung von Anträgen auf Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Dritten Kapitel SGB XII außerhalb von Einrichtungen

- Beratung der Antragsteller
- Entgegennahme der Anträge, Prüfung auf Vollständigkeit sowie der Anspruchsvoraussetzungen:
- Antragsteller gehört zum anspruchsberechtigten Personenkreis, Abgrenzung zum SGB II und Vierten Kapitel SGB XII
- Einkommen und Vermögen, Nachrang der Hilfe
- Prüfung der angemessenen Unterkunftskosten und Heizung einschließlich Bedarf Wohnungs-beschaffungskosten z.B. Mietkaution
- Prüfung weiterer Bedarfe (einmalige Leistungen, Mehrbedarf z.B. Ernährung, Behinderung, Darlehen, Kranken –und Pflegeversicherung nach § 264 SGB V)
- Prüfung der Gewährung ergänzender Darlehen §§ 37, 38 SGB XII
- Prüfung der Gewährung von Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 34 SGB XII
- Prüfung von Unterhaltsansprüchen
- Bearbeitung und Bescheidung der Anträge einschließlich Leistungsgewährung
- Leistungsabsprachen nach § 12 SGB XII
- Geltendmachung von Kostenersatzansprüchen gegenüber anderen Leistungsträgern § 102 ff SGB X
- Überwachung der Rückzahlung gewährter Darlehen
- Fiktive Berechnung bei Nichtleistungsempfänger



Diese Qualifikationen/Fähigkeiten bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten*

oder

- eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung, wie z.B. Sozialversicherungsfachangestellter*, Fachangestellter* für Arbeitsmarktdienstleistungen bzw. Arbeitsförderung, Justizfachangestellter* oder
- abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Sicheres Beherrschen der MS-Office-Standardanwendungen
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Tarifgerechte Bezahlung in der EG 9a TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: 39,0 Stunden
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die stellvertretende Amtsleiterin Frau J. Jürgens (03931/60 7002) und zum Bewerbungsverfahren die Personalsachbearbeiterin Frau Steffens (03931/60 7560) telefonisch zur Verfügung.

Wir haben Sie überzeugt?

Dann bewerben Sie sich jetzt und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schnell und unkompliziert online bis zum 18.12.2023 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu.

Sollten Sie die Ausschreibung nicht direkt über "Interamt" gefunden haben, nutzen Sie bitte diesen Link:

<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>.

...und wenn es doch nicht der richtige Job für Sie sein sollte: wir suchen regelmäßig Ingenieure*, Juristen*, Ärzte*, Techniker*, ITler*, Sozialarbeiter*, Verwaltungsmitarbeiter*, Straßenwärter* und viele mehr.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Einreichen Ihrer Onlinebewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monaten nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: <http://www.landkreis-stendal.de/de/datenschutz.html/Datenschutzerklärungen> unter Datenschutz der Fachbereiche / Bewerberportal.

Patrick Puhlmann

* Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form