



## Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1303817
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 064/2025E
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltungs- und Überwachungsaufgaben / Ordnungswidrigkeiten</b>
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9a
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	23.05.2025
Ansprechpartner	Frau Anke Tinneberg Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607556
Weiterer Ansprechpartner	Herr Stefan Feder Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607246

**Werden Sie Teil unseres Teams!**



Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: [www.landkreis-stendal.de](http://www.landkreis-stendal.de).

Der Landkreis Stendal sucht für das Umweltamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltungs- und Überwachungsaufgaben / Ordnungswidrigkeiten

EG 9a TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit • Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 064/2025E

Dafür brauchen wir Sie:

- Allgemeine Verwaltungs- und Überwachungsaufgaben bei bestehenden Wasserschutzgebieten
- Ordnungswidrigkeiten der unteren Wasser-, Düng- und Immissionsschutzbehörde
- Überwachungs- und Kontrollaufgaben zur Einhaltung wasserrechtlicher Nebenbestimmungen u.a. bei Niederschlags- bzw. Grundwasserangelegenheiten

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten

oder

- abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder gleichartige Qualifikation

oder

- sonstige Berufsausbildung oder Qualifikation, welche den Bewerber zur Wahrnehmung der Aufgabe



befähigt, dies könnten z.B. sein: Fachangestellter für Arbeitsmarktdienstleistungen, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter, Kaufleute für Büromanagement in der Wahlqualifikation „Verwaltung und Recht“

- wünschenswert: Kenntnisse im öffentlichen Verwaltungsrecht und Berufserfahrung in den o. g. Aufgaben
- sicheres Beherrschen der IT-Standardanwendungen (bspw. MS-Office)
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Kommunikations- und Teamfähigkeit und Selbstmanagement
- Konflikt- und Problemlösungsfähigkeit
- Beurteilungsvermögen und Flexibilität

## Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 9a TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden** (die Stelle ist teilzeitgeeignet)
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiter Herr Feder unter 03931/60 7246 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Tinneberg (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7556.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 23.05.2025 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu: <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der



Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann  
Landrat