



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1336784
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 103/2025E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Amtsleiter (m/w/d) für das Sozialamt
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 13
Befristung (Monate)	
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	20.08.2025
Ansprechpartner	Frau Gudrun Steffens Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607560
Weiterer Ansprechpartner	Frau Christiane Rütten Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607004

Werden Sie Teil unseres Teams!



Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Amtsleiter (m/w/d) für das Sozialamt

Voraus. EG 13 TVöD • 39 h/Woche • Flexible Arbeitszeit • Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 103/2025E

Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst gem. § 31 TVöD als Führung auf Probe für einen Zeitraum von längstens 2 Jahren. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung ist bei entsprechender Eignung im Anschluss vorgesehen. Die Stelle selbst unterliegt keiner Befristung.

Dafür brauchen wir Sie:

Fachliche und organisatorische Leitung des Sozialamtes mit den Aufgabenbereichen HLU/ Grundsicherung und Wohngeld, Überörtliche Sozialhilfe, SGB XII, Eingliederungshilfe und Hilfe zur Pflege:

- Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung, u.a.
 - Sozialplanung (Planung der Teilpläne – u.a. Altenhilfeplanung, Beratungsstellenplanung FamBeFöG)
 - Zielvorstellungen, Konzepte, Leitlinien und interne Regelungen zur Aufgabenerfüllung im Verantwortungsbereich des Amtes entwickeln und festlegen
 - Fachliche Entwicklung der Aufgabenbereiche steuern
 - Aufgabenerfüllung planen und koordinieren, bedeutsame Einzelfälle erörtern, Entwürfe und Vorlagen von Arbeitsergebnissen prüfen und freigeben, Zielerreichung kontrollieren
- Organisation der Aufgabenerfüllung, u.a.
 - Prüfung der Arbeitsauslastung bei Schwerpunktverlagerungen ggf. Veranlassen von kurzfristigen Aufgabenänderungen und -übertragungen bzw. Klärung längerfristiger Aufgabenübertragungen
 - Festlegung von Prioritäten bei der Aufgabenerfüllung
 - Steuerung von Arbeitsmethoden und Arbeitsmitteln



- Prüfen und Initiieren von Einsatzmöglichkeiten und Fortentwicklung von Informationstechnik
- Führung der Mitarbeiter, u.a.
 - Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht in allen Bereichen des Amtes
 - Führung und Entwicklung des zugeordneten Personals einschließlich der Delegierung, Koordinierung, Steuerung und Überwachung der Aufgabenerfüllung
 - Leistungsbewertung, Führen von Mitarbeitergesprächen (Fürsorge, Konfliktbewältigung, Personalführung, Beurteilung), Beratung bei der Entwicklung und Erhaltung von Leistungspotentialen
 - Koordinierung des Aus- und Fortbildungsbedarfs
- Überwachen von Finanzen und Wirtschaftlichkeit
- Vertretung des Amtes
 - Vertretung des Amtes im Kreistag, seinen Ausschüssen sowie anderen Gremien, Mitarbeit in der Trägerversammlung, Mitarbeit im Regionalen Arbeitskreis (Maßnahmen ESF- Fonds), Unterstützung Kreissenorenbeirat
 - Zusammenarbeit auf kommunaler, Landes- oder Bundesebene
- Förderung der Wohlfahrtspflege (Frauenhaus, Beratungsstellen, Vereine, Verbände)

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) in den Fachrichtungen Allgemeine bzw. Öffentliche Verwaltung, Public Management **oder**
- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) in den Fachrichtungen Sozialrecht, Sozialwissenschaften, Sozialwirtschaft, Soziale Dienste, Sozialpädagogik **oder**
- ein vergleichbares Hochschulstudium, welches zur Aufgabenwahrnehmung befähigt, beispielsweise in den Fachrichtungen der Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
- mehrjährige Leitungs- und Führungserfahrung
- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im beschriebenen Aufgabengebiet
- Wünschenswert:
 - Einschlägige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
 - anwendbare Kenntnisse im Verwaltungs- und Sozialrecht
 - Kenntnisse in der Hilfeplanung/-beurteilung im Rahmen der ICD 10 Diagnosen und ICF bzw. Bereitschaft zur Aneignung der Kenntnisse



durch Schulungen/Fortbildungen

- sehr gute Organisations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- hohes Maß an analytischem, konzeptionellem sowie umsetzungsstarkem Denken und Arbeiten
- sehr hohe Belastbarkeit und Stresstoleranz
- sehr hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungskompetenz und Leistungsbereitschaft
- sicheres Beherrschen der IT-Standardanwendungen (bspw. MS-Office)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach **voraus. EG 13 TVöD (VKA)**
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Rütten unter 03931/60 7004 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Steffens (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7560.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20.08.2025 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu: <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.



Patrick Puhlmann
Landrat