



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1368013
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 129/2025E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Mitarbeiter (m/w/d) für die Kassierung
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Einsatzort Straße	Hospitalstraße 1-2
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 3
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Teilzeit
Dienstort	Vor Ort
Wochenarbeitszeit	20.0
Bewerbungsfrist	22.10.2025
Besetzung zum	01.12.2025
Ansprechpartner	Frau Corinna Trautmann Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607559
Weiterer Ansprechpartner	Frau Dr. Bergmann Amtsleiterin
Telefonnummer	+49 3931 60 8015



Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Schulverwaltungs- und Kulturamt für das Prignitz-Museum Havelberg zum 01.12.2025 unbefristet einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Kassierung

• EG 3 TVöD • 20h/Woche

Reg.-Nr.: LK SDL 129/2025E

Dafür brauchen wir Sie:

Verkauf von Eintrittskarten /Druckerzeugnissen

- Kassierung und Verkauf von Eintrittskarten/Eintrittsgeldern
- Verkauf von Druckerzeugnissen
- Vornahme der Tagesabrechnung der Eintrittsgelder sowie Registrieren der Besucherzahlen

Aufsicht/ organisatorische Auskünfte gegenüber den Besuchern

- Erteilen von Auskünften, Kontrollgänge in den Ausstellungsräumen
- Überprüfen der Verschlusssicherheit der Räumlichkeiten nach Öffnungszeiten
- Abschließender Kontrollgang, Verschließen der Türen

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbarer Ausbildungsberuf, der zur Wahrnehmung der Aufgabe befähigt
- wünschenswert: Berufserfahrung im Bereich der Öffentlichen Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und Standardsoftware



- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zu Tätigkeiten an Wochenenden und Feiertagen

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 3 TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: **20 Stunden**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des Fahrradleasings
- Arbeitsort: Hansestadt Havelberg

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Dr. Bergmann unter 03931/60 8015 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Trautmann (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7559.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 22.10.2025 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu: <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat