

Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1405652
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 004/2026E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter (m/w/d) BAföG
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Einsatzort Straße	Hospitalstraße 1-2
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9a
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Vor Ort
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	08.02.2026
Besetzung zum	01.03.2026
Ansprechpartner	Frau Anja Gernt Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607560

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen

den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Schulverwaltungs- und Kulturamt zum 01.03.2026 unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d) BAföG

EG 9a TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit

Reg.-Nr.: LK SDL 004/2026E

Dafür brauchen wir Sie:

1. Bearbeitung der Anträge auf Ausbildungsförderung nach dem BAföG (Bundesausbildungsförderungsgesetz) und dem AFBG (Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz)

- Antragsbearbeitung, Einkommensberechnung, Bescheiderteilung
- Bearbeitung von Erstattungen anderer Leistungsträger
- Prüfung von Anträgen auf Vorausleistungen und Fertigen von Überleitungsanzeigen bei bürgerlich-rechtlichen Unterhaltsansprüchen

2. Finanz- u. Forderungsmanagement, insbesondere

- Erfassung, Prüfung und Bescheiderteilung von Stundungsanträgen gemäß LHO LSA und für Rückforderungsfälle einschließlich Überwachung
- Vorbehaltsauflösungen sowie damit gegebenenfalls einhergehende Rückforderungen
- Vorbereitung der Beitreibung für die Vollstreckungsstelle der Landeshauptkasse Sachsen-Anhalt
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

3. Verwaltungstätigkeiten, insbesondere

- Statistische Erhebungen, Auskunftsersuchen bei Meldebehörden
- Durchführung von Informations- und Beratungsgesprächen und allgemeiner Schriftverkehr

4. Rechtsmittel- u. Beschwerdemanagement

- Durchführung der Abhilfeprüfung in Widerspruchsangelegenheiten (Abhilfeprüfung, Teilabhilfe, Vorlagebericht an Widerspruchsbehörde)

- Vorlagebericht für verwaltungsgerichtliche Klagen

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder
 - eine vergleichbare Berufsausbildung, die zur Aufgabenwahrnehmung befähigt, beispielsweise Fachangestellter für Arbeitsmarktdienstleistungen
-
- Abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation
 - sicheres Beherrschung der IT-Standardanwendungen (bspw. MS-Office) und Fahrerlaubnis der Klasse B
 - ausgeprägte Dialog- und Kommunikationsfähigkeit
 - Empathie und Menschenkenntnis
 - Eigeninitiative

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 9a TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: 39 Stunden
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Dr. Bergmann unter 03931/60 8015 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Gernt (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7560.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.02.2026 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu. <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat