

## Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1410657
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 013/2026E
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Sachgebietsleiter (m/w/d) Zentrale Dienste</b>
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Einsatzort Straße	Hospitalstraße 1-2
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 11
Befristung (Monate)	
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	18.02.2026
Ansprechpartner	Frau Anke Tinneberg Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607556
Weiterer Ansprechpartner	Frau Ina Schulze Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607550

# Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: [www.landkreis-stendal.de](http://www.landkreis-stendal.de).

Der Landkreis Stendal sucht für das Haupt- und Personalamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Sachgebietsleiter (m/w/d)

### Zentrale Dienste und Arbeitsschutz

Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst nach § 31 TVöD zur Führung auf Probe für den Zeitraum von längstens zwei Jahren. Die Stelle selbst unterliegt keiner Befristung.

EG 11 TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit • Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 013/2026E

#### Dafür brauchen wir Sie:

Fachliche und organisatorische Leitung des Sachgebietes:

- Planung und Koordination von Mitarbeitereinsatz, Arbeitsverteilung, Arbeitsabläufen, Arbeitsmitteln einschließlich Priorisierung der Aufgaben
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht sowie Ausübung der Führungsverantwortung
- Förderung von Zusammenarbeit und Teamentwicklung
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen und Beurteilungen
- Optimierung interner Abläufe und Prozesse
- Vertretung des Sachgebietes gegenüber Ämtern, Behörden und Gremien, soweit nicht dem Amtsleiter vorbehalten

Bearbeitung schwieriger Fachaufgaben des Sachgebietes, u.a. in den Bereichen:

- Vergabewesen und zentrale Beschaffung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz einschl. des betrieblichen Eingliederungsmanagements und Vorsitz des Arbeitsschutzausschusses
- Raumplanung, Umzugsmanagement und arbeitsschutzkonforme Ausstattung
- Versicherungsmanagement und technische Dienste (u.a. Fuhrpark, Poststelle, Vervielfältigung, Kreisarchiv und Verwaltungsbücherei)

- Haushaltsplanung/-durchführung und Controlling

## Sie bringen mit:

- Bachelorabschluss in der Fachrichtung Public Management, Allgemeine/Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswirtschaft oder Verwaltungsmanagement **Oder**
- erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/bzw. Beschäftigtenlehrgang II **oder**
- Bachelorabschluss in Betriebswirtschaftslehre (wünschenswert mit Schwerpunkt Public Management) **Oder**
- eine vergleichbare berufliche Aufstiegsqualifizierung (u.a. Geprüfter Betriebswirt, Geprüfter Technischer Betriebswirt), welche zur Aufgabenwahrnehmung befähigt sowie mehrjährige Führungserfahrung
- wünschenswert mit Berufserfahrung in den o.g. Aufgaben sowie Leitungserfahrung
- hohe Führungs- und Sozialkompetenz
- Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- lösungsorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und Standardsoftware
- Fahrerlaubnis der Klasse B

## Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 11 TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: 39 Stunden
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des Fahrradleasing
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Schulze unter 03931/60 7550 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Tinneberg (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7556.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 18.02.2026 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu. <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere

spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverer Form.

Patrick Puhlmann  
Landrat