



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1433166
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 035/2026E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter (m/w/d) Servicepoint/ Zuarbeit Asylbewerberleistungsrecht
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Einsatzort Straße	Hospitalstraße 1-2
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 4
Befristung (Monate)	
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Vor Ort
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	17.04.2026
Ansprechpartner	Sophie Briest Landkreis Stendal
Weiterer Ansprechpartner	Herr Jochen Heindorff Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 608054

Werden Sie Teil unseres Teams!



Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Amt für Ausländerangelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zur Krankheitsvertretung einen

Sachbearbeiter Servicepoint/ Zuarbeit Asylbewerberleistungsrecht (m/w/d)

EG 4 TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit

Reg.-Nr.: LK SDL 035/2026E

Dafür brauchen wir Sie:

Aufgaben im Servicepoint der Ausländerbehörde

- Anmeldung und Zuordnung der Personen zu den jeweils zuständigen Bereichen der Ausländerbehörde im Rahmen der Kundensteuerung
- Terminvereinbarungen außerhalb von Sprechzeiten
- Sicherung der telefonischen Erreichbarkeit, Organisation von Rückrufen
- Ausgabe von Antragsformularen, allgemeine Informationsauskünfte
- Annahme von Unterlagen
- Organisation von Akteneinsichten (Terminvergabe), Akten aufbereiten und versenden
- Wahrnehmung von administrativen Aufgaben wie Postverteilung, Materialverwaltung- und Bestellung, Verwaltung der Dienstfahrzeuge
- Ausgabe von Krankenbehandlungs- und Überweisungsscheinen

Zuarbeiten im Rahmen der Gewährung von Leistungen gem. §§ 3 und 4 AsylbLG

- Krankenbehandlungsscheine/ Überweisungsscheine und Warengutscheine (Lebensmittel, Bekleidung, Schulmaterial u.a.) ausstellen
- Prüfung und Zuordnung der eingehenden Rechnungen für Warengutscheine bzw. Krankenhilfe (Rezepte) im Rahmen der Zuständigkeit des Landkreises und Eingabe in das EDV- Fachverfahren
- Bei Unstimmigkeiten der Rechnungslegung die Klärung des Sachverhaltes durch den zuständigen Sachbearbeiter veranlassen
- Heil- und Kostenpläne zur Beurteilung notwendiger Leistungen dem Gesundheitsamt zur Beurteilung übergeben



Sie bringen mit:

- Wünschenswert: abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement; vorzugsweise mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und Standardsoftware
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Kommunikations-, Beratungs- und Teamfähigkeit
- Kundenorientiertes Auftreten
- Interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zur Deeskalation und Konfliktbewältigung
- Belastbarkeit und Flexibilität

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 4 TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Amtsleiter Herr Heindorff unter 03931/60 8054 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Briest (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7555.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 17.04.2026 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu. <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der

Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat