



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1463327
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 054/2026E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter (m/w/d) Beantragung und Abrechnung Fördermittel
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Einsatzort Straße	Hospitalstraße 1-2
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9a
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	14.07.2026
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Anja Gernt Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607560
Weiterer Ansprechpartner	Maria Schröder-Wendt Landkreis Stendal



Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Amt für Wirtschaftsförderung und Projektmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Beantragung und Abrechnung Fördermittel

EG 9a TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit • Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 054/2026E

Dafür brauchen wir Sie:

Sachgerechte Verwaltung, Überwachung der übertragenen Fördermittelprojekte sowie Unterstützung der Fachbereiche bei der:

- Erstellung der Anträge auf Bewilligung und Abrechnung der Fördermaßnahmen unter Berücksichtigung der in den Bewilligungsbescheiden getroffenen Bestimmungen und Festlegungen, dabei insbesondere Prüfung der rechtlichen Förderkriterien
- Verwendungsnachweiserstellung, Rechnungsbearbeitung, Kontrolle fristgerechter Verwendung der Fördermittel
- Abstimmung mit entsprechenden Zuwendungsgebern und den Fachämtern
- Protokollführung bei Besprechungen zu Fördermittelprojekten

Zuarbeit zur Anmeldung des Haushaltes sowie zur Erstellung mittelfristiger Finanzplanung einschließlich Investitionsprogramme und Kontrolle der Umsetzung

Zuarbeit zur Planung, Aufstellung und Beantragung jährlicher Fördermittelprogramme



Unterstützung der Wirtschaftsförderung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildungen (betriebswirtschaftliche Kenntnisse) wünschenswert mit praktischer Erfahrung in der Anwendung des allgemeinen Verwaltungs- und Haushaltsrechts

bzw. einen abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I

- wünschenswert Erfahrung in Fördermittelprojekten
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der Standard-Office-Anwendungen und im Einsatz neuer Kommunikationsmedien
- Gute Kenntnisse der regionalen Wirtschaft und ihre Strukturen
- Kommunikations-, Beratungs- und Teamfähigkeit
- kundenorientiertes Auftreten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 9a TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Frau Schröder-Wendt unter 03931/60 7899 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Gernt (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7560.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14.07.2026 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu. <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.



Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat