Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1486762
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 076/2026E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	**Sachbearbeiter (m/w/d) Büro Kreistag-Zentraler Sitzungsdienst**
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Einsatzort Straße	Hospitalstraße 1-2
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 8
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	16.09.2026
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Bettina Schneider Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607558
Weiterer Ansprechpartner	Frau Angela Vogel Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607529

© 2026 INTERAMT

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Büro des Landrats zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Büro Kreistag/Zentraler Sitzungsdienst

EG 8 TVöD ● 39h/Woche ● Flexible Arbeitszeit ● Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 076/2026E

Dafür brauchen wir Sie:

Sitzungsdienst

- Terminverwaltung für den Sitzungsdienst des Kreistages sowie seiner Ausschüsse
- Erarbeitung der Einladungen einschließlich Tagesordnung sowie der Niederschriften
- Technische und Organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen
- Teilnahme an Sitzungen – Protokollführung
- Beschlusskontrolle
- Mitwirkung bei der Klärung von Anfragen der Mitglieder des Kreistages

Fachverfahrensbetreuung

- Redaktionelle Arbeit im Modul Kommunales Recht
- Kontrolle nach Aufspielen neuer Updates, Upgrades, Patches etc. auf Kompatibilität
- Ansprechpartner für den Dienstleister und der Kreistags-/Ausschussmitglieder
- Beratung und Unterstützung der Anwender
- Ansprechpartner sowie Bearbeitung von Fehlermeldungen, Anwenderfragen
- Teilnahme an Anwendertreffen und – seminaren
- Benutzerverwaltung für Sachbearbeiter und Gremienmitglieder

- Einweisung und Schulung Gremienmitglieder in die Benutzung der Fachanwendung

Haushaltssachbearbeitung und administrative Tätigkeiten

Sie bringen mit:

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder
- sonstige vergleichbare Qualifikation, dies könnte sein: Beschäftigtenlehrgang I
- mit Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und wünschenswert Erfahrungen im Sitzungs- und Protokolldienst
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen sowie Affinität zur Anwendung von Fachprogrammen
- Beherrschen von Repräsentations- und Vorführtechnik
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen überwiegend in den Abendstunden
- Deutschkenntnisse mind. auf B2-Niveau
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 8 TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: 39 Stunden, teilzeitgeeignet bis 35 Stunden
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Vogel (Leitung Büro Landrat) unter 03931/60 7529 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Schneider (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7558.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 16.09.2026 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu. https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat