Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1506561
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 102/2026E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	**Sachbearbeiter (m/w/d) Ausländerrecht/ EU**
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Einsatzort Straße	Hospitalstraße 1-2
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9b
Befristung (Monate)	
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	11.11.2026
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Sophie Briest Landkreis Stendal
Weiterer Ansprechpartner	Herr Jochen Heindorff Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 608054

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der **Landkreis Stendal** sucht für das **Amt für Ausländerangelegenheiten** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ausländerrecht/ EU

EG 9b TVöD 39h/Woche Flexible Arbeitszeit Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 102/2026E

Dafür brauchen wir Sie:

- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung, ggf. Verlängerung, Versagung eines Aufenthaltstitels
- Bearbeitung von Anträgen nach dem Fachkräfteeinwanderungsgesetz
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von Einreisevisa im Beteiligungsverfahren des Bundesverwaltungsamtes bzw. der jeweiligen deutschen Auslandvertretungen (bei Aufnahme eines Studiums, Arbeitsaufnahmen, Schüleraustauschprogrammen, Familienzusammenführungen etc.)
- Bearbeitung von Verpflichtungserklärungen, einschließlich der Bonitätsprüfung
- Bearbeitung von Anträgen für einen Reiseausweis für Ausländer, Reiseausweis für Staatenlose
- Verlustfeststellungsverfahren EU-Freizügigkeitsrecht
- Widerruf von Aufenthaltstiteln
- Erlass von Ausweisungsverfügungen und Durchführung aufenthaltsbeendender Maßnahmen – Abschiebungen
- Außendiensttätigkeiten u.a. zu unerlaubten Aufenthalts, unerlaubter Erwerbstätigkeit etc.
- Amtshilfe, Zusammenarbeit für und mit anderen Ausländer-u. Sicherheitsbehörden, Staatsanwaltschaften usw.

Sie bringen mit:

- Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt (FH)

oder

- Bachelor of Arts des Studiengangs Allgemeine bzw. Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie

oder

- Ein gleichartig abgeschlossenes Studium, das zur Ausübung der Tätigkeiten befähigt

oder

- Erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II oder vergleichbare Qualifikation (Verwaltungsfachwirt)

oder

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft mit mehrjähriger, gleichwertiger Berufserfahrung im Bereich der Sachbearbeitung bei einer öffentlichen Verwaltung
- **Wünschenswert:** Fremdsprachenkenntnisse bzw. Fähigkeiten und Erfahrungen in der Verständigung und im Umgang mit fremdsprachigen Antragstellern
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und Standardsoftware
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Deutschkenntnisse mindestens auf B2-Niveau
- Kommunikations-, Beratungs- und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft (Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst)
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung gem. SÜG- LSA

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach **EG 9b TVöD (VKA)**
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Amtsleiter Herr Heindorff unter 03931/60 8054 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Briest (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7555.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11.11.2026** über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu. https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat