



Stellenangebot

Stadt Genthin

Die Bürgermeisterin

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle als Sachbearbeiter Brand- und Katastrophenschutz (m/w/d) in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehört:

- Leitungstätigkeit für das Sachgebiet Brand- und Katastrophenschutz,
- Organisation und Sicherstellung des Brandschutzes und der Hilfeleistung nach Maßgabe des Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt,
- Katastrophen- und Bevölkerungsschutz im Rahmen der gemeindlichen Zuständigkeit,
- Mittelanforderung, Mittelbewirtschaftung und Verwendungsnachweis für den Brand- und Katastrophenschutz mit Verwendungsnachweisen,
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen im Rahmen des Sachgebietes bzw. dazu erforderliche sachgebietsübergreifende Mitwirkung,

Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit fundierten und praxiserprobten Kenntnissen im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes, die mit Teamfähigkeit und Belastbarkeit durch Flexibilität und Kreativität überzeugt und sich für die Belange der Einheitsgemeinde Stadt Genthin einsetzt. Ebenso wird die Bereitschaft für den Dienst außerhalb regulärer Öffnungszeiten insbesondere z.B. bei Havariefällen und Schadenslagen vorausgesetzt.

Notwendige Anforderungskriterien:

- Sie verfügen über eine fundierte Führungsausbildung in Form der Lehrgänge „Verbandsführer“ und „Leiter einer Feuerwehr“ sowie „Einführung in die Stabsarbeit“ oder über den Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten,
- fachliche Erfahrungen bzw. Kenntnisse im Brand- und Katastrophenschutz durch Mitgliedschaft bei der Freiwilligen Feuerwehr (Doppelmitgliedschaft am Dienstort wäre damit zusammenhängend zur Sicherung der Tageseinsatzbereitschaft unabdingbar)
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung.

Wünschenswert sind darüber hinaus:



- fundierte Kenntnisse sowie Sicherheit in der Rechtsanwendung von einschlägigen Gesetzen und Rechtsvorschriften,
- hohes Maß an Sozialkompetenz, Kooperations-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit,
- ausgeprägtes wirtschaftliches und analytisches Denkvermögen,
- Verantwortungsbewusstsein sowie eine lösungsorientierte selbständige Arbeitsweise,
- Initiative, Einsatzbereitschaft und sicheres Auftreten,
- sichere Anwendung von MS-Office-Produkten,
- gute Ausdrucksfähigkeit und gute Umgangsformen.

Unser Angebot an Sie:

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst. Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 9b bewertet.

Zusätzlich bieten wir Ihnen:

- eine dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-VKA),
- betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr,
- Jahressonderzahlung,
- leistungsorientierte Bezahlung,
- eine kollegiale und freundliche Atmosphäre in einem engagierten Team,
- regelmäßige Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Sie bringen die Voraussetzungen mit und sind an dieser Tätigkeit interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Nachweise der Bildungs- und Berufsabschlüsse sowie Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) bevorzugt per E-Mail bis zum 22.04.2025 an

Stadtverwaltung Genthin

Die Bürgermeisterin

Frau Dagmar Turian



Marktplatz 3

39307 Genthin

E-Mail: stadtverwaltung@stadt-genthin.de

Bitte sehen Sie möglichst von einer Papierbewerbung ab. Die Rücksendung von postalisch eingegangenen Bewerbungsunterlagen kann nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen.

Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau Aue und erreichbar unter: 03933/876-216.

Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet. Informationen über die Einheitsgemeinde Stadt Genthin finden Sie im Internet unter www.stadt-genthin.de.

INTERAMT Angebots-ID	1282125
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter Brand- und Katastrophenschutz (m/w/d)
Behörde	Stadt Genthin
Homepage	http://www.genthin.de
Einsatzort Straße	Marktplatz 3
Einsatzort PLZ / Ort	39307 Genthin
Dienstort	Vor Ort
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9b
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	22.04.2025



Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Annette Aue Stadt Genthin
E-Mail	Annette.Aue@stadt-genthin.de
Telefonnummer	+49 3933 8 76 216