



## Stellenangebot

---

---

Im Fachbereich Bau und Stadtentwicklung ist die Stelle

Sachbearbeiter Bauverwaltung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeitbeschäftigung und unbefristet zu besetzen.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehört:

- Straßen- und Wegebau (Sanierung),
- Überwachung, Organisation der Überprüfung und Instandhaltung, sicherheitsrelevanter Verkehrseinrichtungen,
- Haltestellen, Straßeninventar, Glascontainer, Grünschnittsammelplätze,
- Mitwirkung bei der Regulierung von Schäden an Einrichtungen,
- Kommunale Regenentwässerung (Unterhaltung, Reparaturen, Verwaltung),
- Winterdienst,
- Straßenreinigung,
- Erteilung Zufahrtsgenehmigungen,
- Ortstermine mit Bürgern, Behörden und Dritten wahrnehmen,
- Erstellung und Führung Kataster,
- Unterhaltung und Energiebewirtschaftung Straßenbeleuchtung.

Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit fundierten und praxiserprobten Kenntnissen, die neben einem sicheren Auftreten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit durch Flexibilität und Kreativität überzeugt und sich für die Belange der Einheitsgemeinde Stadt Genthin einsetzt.

Notwendige Anforderungskriterien:

- Sie verfügen über einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellter, den Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder im Baubereich,
- Führerschein der Klasse B.

Einschlägige mehrjährige Berufserfahrungen in der kommunalen Verwaltungsarbeit sowie Vorkenntnisse sind von Vorteil.

Darüber hinaus sind folgende Anforderungen besonders wichtig:



- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung,
- sicheres und freundliches Auftreten,
- souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation und Standardsoftware sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in Spezialsoftware.

Unser Angebot an Sie:

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst. Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach der Entgeltgruppe 9a bewertet.

Zusätzlich bieten wir Ihnen:

- eine dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-VKA),
- betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr,
- Jahressonderzahlung,
- leistungsorientierte Bezahlung,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- eine kollegiale und freundliche Atmosphäre in einem engagierten Team,
- regelmäßige Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Sie bringen die Voraussetzungen mit und sind an dieser Tätigkeit interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Nachweise der Bildungs- und Berufsabschlüsse sowie Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) bevorzugt per E-Mail bis zum

26. September 2025 an

Stadtverwaltung Genthin  
Die Bürgermeisterin  
Marktplatz 3  
39307 Genthin  
E-Mail: [stadtverwaltung@stadt-genthin.de](mailto:stadtverwaltung@stadt-genthin.de)



Bitte sehen Sie möglichst von einer Papierbewerbung ab. Die Rücksendung von postalisch eingegangenen Bewerbungsunterlagen kann nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen. Andernfalls werden die Unterlagen der nicht berücksichtigten Personen 5 Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau Aue und erreichbar unter: 03933/876-216.

Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

Informationen über die Einheitsgemeinde Stadt Genthin finden Sie im Internet unter [www.stadt-genthin.de](http://www.stadt-genthin.de).

INTERAMT Angebots-ID	1304501
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Sachbearbeiter Bauverwaltung (m/w/d)</b>
Behörde	Stadt Genthin
Homepage	<a href="http://www.genthin.de">http://www.genthin.de</a>
Einsatzort Straße	Marktplatz 3
Einsatzort PLZ / Ort	39307 Genthin
Weiterer Einsatzort PLZ / Ort	[]
Dienstort	Vor Ort
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9a
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	26.09.2025
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Annette Aue



	Stadt Genthin Marktplatz 3, 39307 Genthin
E-Mail	Annette.Aue@stadt-genthin.de
Telefonnummer	+49 3933 8 76 216
Angeklickt Public	254