



Blankenburg (Harz), den 23.09.2025

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Die rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung sorgen gemeinsam dafür, dass die Lebensbereiche in der Blütenstadt täglich aufs Neue gestaltet werden.

Im Fachbereich 3 „Stadtentwicklung“ der Stadt Blankenburg (Harz) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Stelle** als

Sachbearbeiter/in Grünflächenmanagement (m/w/d)

befristet für die Dauer der Mutterschutzfristen und der Inanspruchnahme der Elternzeit in **Vollzeit** zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 10 TVöD/VKA**.

Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören:

- konzeptionelle Erarbeitung von Pflege- und Unterhaltungsmaßnahmen der kommunalen Grünflächen entsprechend der denkmalrechtlichen Grundlagen und der Biodiversitätsstrategie
- Begleitung bei Neu- und Umgestaltungen von Grünflächen
- Koordinierung aller Unterhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen in den kommunalen Parks und Gärten, Grünzügen und Spielplätzen der Stadt Blankenburg (Harz)
- Begleitung von Maßnahmen der Stadtplanung im Zusammenhang der Erholungs-, Spiel-, Klimaschutz- und Biotopfunktion
- Identifikation von Handlungsbedarfen und Projekten für die strukturelle freiraumplanerische Weiterentwicklung als Standort für Wohnen, Arbeiten und Tourismus
- Planung und Koordinierung vielfältiger Gestaltungsaufgaben im öffentlichen Raum
- Festlegung der Pflege- und Unterhaltungsmaßnahmen für die städtischen öffentlichen Grünanlagen und des Straßenbegleitgrüns
- Vorbereitung und Abwicklung von Investitionsmaßnahmen für öffentliche Parkanlagen, Spielplätze, Freiflächen, Straßenbegleitgrün, Teiche und Springbrunnen
- Ausschreibung, Überwachung und Abrechnung von Pflegemaßnahmen auf den öffentlichen Grünflächen, Sport- und Spielplätzen
- Abwicklung von Unterhaltungsarbeiten in Außenspielbereichen von Kindergärten sowie Schulhöfen
- Erstellen und Fortschreiben des Grünflächenmanagements
- Mitwirkung bei Aufbau und Pflege des digitalen Grünflächenkatasters
- Verwaltung und Koordinierung der Stiftung „Barocke Parks und Gärten Blankenburg (Harz)“

Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Dipl.-Ing. (FH) bzw. Bachelor of Engineering in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- ein vergleichbarer Abschluss als Meister/in mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung oder
- ein vergleichbarer Abschluss als Techniker/in mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung

Darüber hinaus erwarten wir:

- Fachkenntnisse im Garten- und Landschaftsbau sowie gute Pflanzenkenntnisse
- Grundkenntnisse zum Baustellenablauf im Garten- und Landschaftsbau

- Kenntnisse des BauGB einschließlich aller Nebenbestimmungen, BauO LSA, Denkmalschutzgesetz, Naturschutzgesetz, Waldgesetz, Haushalts- und Kassenrecht, Fördermittelrichtlinien, HOAI, VOB/VOL und VHB
- selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise verbunden mit Problemlösungskompetenz
- projekt- und prozessorientiertes Arbeiten mit einem hohen Maß an Kooperations- und Koordinationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Selbstreflektion und eigener Anspruch stetiger Weiterentwicklung
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Fahrzeuges (gegen Kostenerstattung für Dienstreisen)
- Berufserfahrung im Bereich öffentlicher Grünanlagen ist wünschenswert

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teamorientierung, offene Kommunikation und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit der Möglichkeit für Telearbeit betriebliche Zusatzversorgung und Altersvorsorge
- tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen und zusätzlich am 24.12. und 31.12. frei
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse, „aktive Mittagspause“)
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- Freistunden zum Geburtstag
- Corporate Benefits

So können Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 19.10.2025** über unser Online-Bewerbungsportal unter:

www.blankenburg.de/karriere

Nutzen Sie zum Bewerben bitte den **Browser Mozilla Firefox**. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden ebenfalls in das Auswahlverfahren aufgenommen.

Bei technischen Problemen mit dem Online-Bewerberportal oder Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Wecke, Sachbearbeiterin Organisation und Personal (manja.wecke@blankenburg.de, 03944/ 943-225).

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Teamleiter Herr Staat gerne zur Verfügung (03944/904212). Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. Heiko Breithaupt
Bürgermeister