



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 26.02.2026

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Die rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung sorgen gemeinsam dafür, dass die Lebensbereiche in der Blütenstadt täglich aufs Neue gestaltet werden.

Auch Sie können zukünftig ein Teil des Teams werden und einen wichtigen Beitrag leisten. Im Fachbereich „Finanzen“ der Stadt Blankenburg (Harz) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Kommunalabgaben und Steuern (m/w/d)

unbefristet in **Vollzeit** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt, vorbehaltlich der abschließenden Eingruppierungsüberprüfung, mit der **Entgeltgruppe 7 TVöD/VKA**.

Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören:

- Bearbeitung und Erhebung von Umlagen und Beiträgen für Gewässer II. Ordnung
- Bearbeitung und Erhebung der Straßenreinigungsgebühren
- Bearbeitung und Erhebung der Hundesteuer und Zweitwohnungssteuer

Zu den einzelnen Vorgängen gehören jeweils

- Ermittlung der Umlagepflicht, Gebühr und Steuer entsprechend der gesetzlichen Grundlagen und der gemeindlichen Satzungen,
- Stammdatenanlage, -pflege sowie Veranlagung und Bescheiderstellung,
- Erbenermittlung,
- Bearbeitung von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung und Stundung,
- Bearbeitung und Festsetzung von Erstattungsansprüchen,
- Bearbeitung von Widersprüchen und Mitwirkung im Klageverfahren, Vorbereitung von Niederschlagungen und Erlass von Steuern und kommunalen Abgaben,
- Unterstützung bei der Fortschreibung von gemeindlichen Steuer- und Abgabesatzungen,
- Erstellung von Statistiken und Zuarbeiten sowie
- Erstellung von steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder
- eine erfolgreich abgeschlossene anerkannte Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Verwaltung.

Daneben erwarten wir von Ihnen

- eigenständige Anwendung der zutreffenden gesetzlichen Grundlagen,
- Kenntnisse im doppelischen Rechnungswesen,
- selbstständige, gewissenhafte, organisierte und präzise Arbeitsweise sowie
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit.

Zudem sind Kenntnisse im Finanzprogramm „infoma newsystem kommunal“ von Vorteil.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teamorientierung, offene Kommunikation und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit der Möglichkeit für Telearbeit
- betriebliche Zusatzversorgung und Altersvorsorge
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen und zusätzlich am 24.12. und 31.12. frei
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse, „aktive Mittagspause“)
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- Freistunden zum Geburtstag
- Corporate Benefits

So können Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 15.03.2026** in unserem Online-Bewerbungsportal unter:

www.blankenburg.de/karriere

Nutzen Sie zum Bewerben bitte den Browser Mozilla Firefox. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden ebenfalls in das Auswahlverfahren aufgenommen.

Bei technischen Problemen oder Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Hildebrand, Sachbearbeiterin Personal (jenny.hildebrand@blankenburg.de, 03944/943-219). Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Fuckert, Fachbereichsleiterin Finanzen, gerne zur Verfügung (dagmar.fuckert@blankenburg.de, 03944/943-261).

Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. Heiko Breithaupt
Bürgermeister