

## **Stellenausschreibung – befristete Stelle - Stadt Barby**

Die Stadt Barby beabsichtigt **ab sofort** eine Vollzeitstelle als Elternzeitvertretung, befristet bis zum 31.03.2025

als

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Allgemeine Bauverwaltung**

zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt.

Die Vergütung erfolgt in der EG 9a TVöD - VKA

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 39 – Stunden – Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Jahressonderzahlung
- Altersversorgung entsprechend der tariflichen Regelungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Die Bewerber sollten über folgende Anforderungen verfügen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Abschluss eines BI-Lehrganges oder gleichwertig
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung insbesondere im Zuwendungs- und Vergaberecht und Baurecht
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und kommunaler Software
- Fahrerlaubnis Kl. B (Kopie des Führerscheins) und Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke
- Anpassung der Arbeitszeit an betriebliche Erfordernisse
- Leistung von Bereitschaftsdienst

Zu den Tätigkeiten gehören insbesondere:

- Begleitung der Durchführung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen (Vorbereitung und Grundsatzermittlung, Begleitung der Ausschreibung nach den gesetzlichen Vorgaben, Angebotsauswertung, Kontrolle, Abrechnung, Gewährleistungskontrolle und Abnahme)
- Umsetzung der Förderrichtlinie für Kommunen zur Beseitigung der Schäden an der kommunalen Infrastruktur in Folge des Junihochwassers 2013
- Beantragung von Fördermitteln (verschiedene Fördermittelgeber) und Abrechnung der Fördermittel
- Haushaltsführung, Finanzplanungen und Rechnungswesen
- Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien

Hinweis:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. In diesem Fall ist ein Beifügen des entsprechenden Nachweises in den Bewerbungsunterlagen erforderlich.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen, die mindestens aus dem Bewerbungsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisabschriften (Schul- und Ausbildungsabschlüsse), einem lückenlosen Nachweis über den bisherigen beruflichen Werdegang und einer Führerscheinkopie bestehen sollen, sind per E-Mail an: **bewerbung@stadt-barby.de** oder in schriftlicher Form mit dem Vermerk „Sachbearbeiter Allgemeine Bauverwaltung“ **bis zum 22.03.2024** zu richten an:

**Stadt Barby  
Bürgermeister  
Marktplatz 14  
39249 Barby**

Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen sind einschließlich eines ausreichend frankierten Rückumschlages zu versenden. Ist dieser nicht beigefügt, werden die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Die Stadt Barby erstattet keine Bewerbungskosten.

gez.  
Jörn Weinert  
Bürgermeister