



Bitterfeld-Wolfen

Deine Zukunft bei der Stadt

Stellenanzeige der Stadt Bitterfeld-Wolfen

15.05.2023

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet, einen

Sachbearbeiter zentrale Dienste - Hausdruckerei (m/w/d) im Hauptamt der Stadt Bitterfeld-Wolfen

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Druckerzeugnissen sowie Vervielfältigungsaufgaben
 - Aufbereitung digitaler Druckvorlagen und Dateien
 - Einrichten und Bedienen der Druck- und Kopiersysteme
 - Durchführung von Testdrucken einschließlich Qualitätsprüfung und Fehlerkorrektur
 - Überwachung der Druck- bzw. Kopierabläufe
 - Weiterverarbeitung der Printerzeugnisse, wie Falzen, Schneiden, Binden, Lochen, Kleben, Heften und Laminieren
 - Beratung in Fragen zu Gestaltung, Druck und Weiterverarbeitung
- Erfassung und Abrechnung erbrachter Leistungen und Kostenfestsetzung sowie interne Leistungsverrechnung
- Wartung und Pflege der Maschinen in der Hausdruckerei
- Verwaltung der in der Hausdruckerei eingesetzten Verbrauchsmaterialien
- Erstellen von Zuarbeiten zu technischen Anforderungen der Druck-, Kopier- und Weiterverarbeitungstechnik für Ausschreibungen
- Vertretungstätigkeiten im Sachbereich zentrale Dienste (Hausmeistertätigkeiten, Verteilung von Verbrauchsmaterialien) sowie mögliche Vertretung des Fahrers des Oberbürgermeisters

Die Arbeiten sind wechselnd im Stehen und Sitzen auszuführen. Darüber hinaus sind im Rahmen der genannten Aufgaben regelmäßig Lasten zu tragen und zu heben.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Medientechnologen Druck, ggf. auch Mediengestalter Digital und Print oder vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifizierung im Digitalen-Drucksystem-Umfeld ggf. auch abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachnagelstellen mit Verständnis für Kopier- und Drucktechnik
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- wünschenswert Erfahrung im Umgang mit Druck- und Kopiersystemen und Kenntnisse in der Grafiksoftware Corel Draw
- gelegentlich können in Vorbereitung von Wahlen auch Arbeitszeiten am Wochenende anfallen

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein attraktives Arbeitsumfeld
- eine Eingruppierung in der EG 6 TVöD

Haben Sie Interesse an unserem Stellenangebot?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 29.06.2023 an die

Stadt Bitterfeld-Wolfen
SB Personal
Rathausplatz 1
06766 Bitterfeld-Wolfen

oder per E-Mail als PDF unter dem Stichwort „DRUCKEREI“ an
bewerbungen@bitterfeld-wolfen.de

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen sowie Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Bitterfeld-Wolfen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von sechs Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Bitterfeld-Wolfen nicht erstattet.