BURGEN LANDKREIS

Der Landrat

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Büro des Landrates ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Juristischer Mitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist sachgrundbefristet zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Tarifbeschäftigte (Entgeltgruppe 13 TVöD). Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich in diesem Fall nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- Strategische Rechtsberatung der Führungsebene
- Rechtsberatung im Rahmen der Sozialstaatsreform
- Rechtsberatung in der Migrationsagentur
- Rechtliche Beratung und Unterstützung des Beteiligungsmanagements in Fragen des privaten und öffentlichen Rechts
- Ansprechpartner für Bedienstete und Behördenleitung sowie für Bürger in Fällen von versuchter Manipulation (Antikorruptionsbeaufragte/r) sowie Beratung der Behördenleitung und Sensibilisierung von Bediensteten
- Meldestelle nach der Whistleblower-Richtlinie
- Erteilung und Bearbeitung zu amtlichen Informationen gemäß Informationszugangsgesetz

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossenes 1. und 2. Juristisches Staatsexamen bzw. die Befähigung für das 2. Einstiegsamt in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppe 2

- Ausgeprägte Fachkenntnisse im allgemeinen sowie besonderen Verwaltungsrecht, Verwaltungsprozessrecht, Beamten- und Disziplinarrecht, Wirtschafts- und Gesellschaftsrecht
- Langjährige einschlägige Berufserfahrungen
- Konfliktlösungsstärke und ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen auch außerhalb der Verwaltung
- Durchsetzungsvermögen bei ausgeprägter Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Entscheidungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein und eine hohe persönliche Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket)
- Bereitschaft zur fachspezifischen Qualifizierung

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Die Möglichkeit, Aufgaben auch im Homeoffice zu erledigen
- Kontinuierliche Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Die Vergütung entspricht der **Entgeltgruppe 13 TVöD** und beträgt entsprechend der jeweiligen Stufenzuordnung (Stufe 1 bis 6) monatlich 4.901,11 Euro bis 7.025,87 Euro brutto
- Jahressonderzahlung 85 % des Bruttomonatsgehaltes
- 30 Tage Erholungsurlaub, ab 2027 ab 31 Tage sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabenkarte zur freien privaten Verfügung

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

BURGEN LANDKREIS

Der Landrat

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie **bis zum 30.11.2026** online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 13.11.2026

im Auftrag

Hoekstra
Leiter Personal-, Rechts- und Ordnungsamt