

15.05.2023

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet, einen

**Sachbearbeiter Gewerbe (m/w/d)
im Ordnungsamt der Stadt Bitterfeld-Wolfen**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung allgemeiner Gewerbeangelegenheiten und hier u. a.:
 - Gewerbean-, um- und abmeldungen im automatisierten Verfahren
 - Führen des Gewerberegisters, Erstellung und Auswertung von Statistiken
 - Antragsbearbeitung und Kostenerhebung zu gewerberechtlichen Auskunftersuchen
 - Kontrollen im Rahmen geltenden Gewerberechts, Beratung und Auskunftserteilung
 - Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
- Entgegennahme von Anzeigen wegen Schwarzarbeit und Weiterleitung an zuständige Landes- bzw. Zollbehörde
- allumfängliche Bearbeitung von Anträgen auf Gaststättenerlaubnis, Spielhallenbetrieb sowie Aufstellerlaubnis für Geldspielgeräte u. ä.
- Durchführung von Gewerbeuntersagungen
- Bearbeitung von Anträgen nach dem Ladenöffnungszeitengesetz, Sonn- und Feiertagsgesetz
- Festsetzung von Märkten (Wochenmarkt, Jahrmarkt, Spezialmarkt)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung) oder vergleichbare andere anerkannte Ausbildung/Qualifizierung
- gute EDV und MS-Office Anwenderkenntnisse
- von Vorteil wären Kenntnisse auf dem Gebiet des Gewerberechts oder auch Berufserfahrung im Bereich des Gewerberechts
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein attraktives Arbeitsumfeld
- eine Eingruppierung in der EG 9a TVöD

Haben Sie Interesse an unserem Stellenangebot?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 29.06.2023 an die

Stadt Bitterfeld-Wolfen
SB Personal
Rathausplatz 1
06766 Bitterfeld-Wolfen

oder per E-Mail als PDF unter dem Stichwort „GEWERBE“ an
bewerbungen@bitterfeld-wolfen.de

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen sowie Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Bitterfeld-Wolfen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von sechs Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Bitterfeld-Wolfen nicht erstattet.