Bitterfeld-Wolfen

Deine Zukunft bei der Stadt

Stellenanzeige der Stadt Bitterfeld-Wolfen

15.05.2023

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet, einen

Sachbearbeiter Liegenschaften (m/w/d)
im Amt für Bau und Kommunalwirtschaft der Stadt Bitterfeld-Wolfen

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Fortschreibung bewertungsrelevanter Daten zu bebauten und unbebauten Grundstücken sowie grundstücksgleichen Rechten
- Vorbereiten, Abschließen, Verlängern oder Auflösen von Nutzungsvereinbarungen mit kurzer Nutzungsdauer z.B. für Raumnutzung in kommunalen Gebäuden, Veranstaltungen, Baustellen-/ Materiallager, Containerstellplatz u. ä.
- Bearbeitung von Anträgen zur Inanspruchnahme des gemeindlichen Vorkaufsrechts beim Erwerb von Grundstücken
- Erteilung von Auskünften über Liegenschaften aus dem Bestandsverzeichnis und ggf. Erstellung eines Gebührenbescheides
- Führen und Aktualisieren des automatischen Liegenschaftsbuches (ALB)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung) oder vergleichbare andere anerkannte Ausbildung/Qualifizierung
- wünschenswert sind Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs-, Kommunal- und Liegenschaftsrecht sowie im kommunalen Haushaltsrecht
- strukturierte, zuverlässige und flexible Arbeitsweise und ergebnis- und kostenorientiertes Handeln
- sicherer Umgang und Anwendung der EDV
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und ein ausgeprägtes Organisations- und Zeitmanagement sowie Teamfähigkeit
- Engagement, Zielstrebigkeit und die Bereitschaft sich beruflich und verwaltungstechnisch fortzubilden
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein attraktives Arbeitsumfeld
- eine Eingruppierung in der EG 6 TVöD

Haben Sie Interesse an unserem Stellenangebot?
Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 29.06.2023 an die

Stadt Bitterfeld-Wolfen
SB Personal
Rathausplatz 1
06766 Bitterfeld-Wolfen

oder per E-Mail als PDF unter dem Stichwort „LIEGENSCHAFTEN“ an
bewerbungen@bitterfeld-wolfen.de

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen sowie Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Bitterfeld-Wolfen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von sechs Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Bitterfeld-Wolfen nicht erstattet.