



Bitterfeld-Wolfen

Deine Zukunft bei der Stadt

Stellenanzeige der Stadt Bitterfeld-Wolfen

15.05.2023

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet, einen

Sachbearbeiter Meldewesen (m/w/d) im Ordnungsamt der Stadt Bitterfeld-Wolfen

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von melderechtlichen Angelegenheiten wie:
 - An-, Ab-, Um-, Rückmeldungen und Personenstandsänderungen im Melderegister
 - Prüfen von Aufenthaltserlaubnissen ausländischer Bürger
 - Ausstellen von Aufenthalts-, Lebens-, Melde- und sonstigen Bescheinigungen
 - Auswertung des Melderegisters in Form von Listen und Statistiken
 - Bearbeitung von Auskunftersuchen und Erteilung von Auskünften
 - Aufbereitung der Daten zur Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
 - Durchführung von Aufenthaltsermittlungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung von Personalausweisen und Reisepässen sowie Verlängerung von Kinderreisepässen
- Prüfen und Weiterleiten von Anträgen und Ausstellung von Führungszeugnissen
- Amtliche Beglaubigungen in pass- und melderechtlichen Angelegenheiten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung) oder vergleichbare andere anerkannte Ausbildung/Qualifizierung
- gute EDV und MS-Office Anwenderkenntnisse, wünschenswert sind Kenntnisse in der Fachanwendung MESO
- von Vorteil wären Kenntnisse auf dem Gebiet des Pass-, Ausweis- und Melderechts oder auch Berufserfahrung im Meldewesen
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und ein ausgeprägtes Zeitmanagement sowie Teamfähigkeit
- zuverlässige und flexible Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein attraktives Arbeitsumfeld
- eine Eingruppierung in der EG 6 TVöD

Haben Sie Interesse an unserem Stellenangebot?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 29.06.2023 an die

Stadt Bitterfeld-Wolfen
SB Personal
Rathausplatz 1
06766 Bitterfeld-Wolfen

oder per E-Mail als PDF unter dem Stichwort „MELDEWESEN“ an
bewerbungen@bitterfeld-wolfen.de

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen sowie Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Bitterfeld-Wolfen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von sechs Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Bitterfeld-Wolfen nicht erstattet.