

# Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land

## Die Verbandsgemeindebürgermeisterin

Mitgliedsgemeinden: Kamern, Kliez, Sandau (Elbe), Schollene, Schönhausen (Elbe), Wust-Fischbeck



## Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land, mit ihren Mitgliedsgemeinden Kamern, Kliez, Sandau (Elbe), Schollene, Schönhausen (Elbe) und Wust-Fischbeck, befindet sich östlich der Elbe im Landkreis Stendal des Bundeslandes Sachsen-Anhalt. Ca. 8.350 Einwohner leben in der 360 km<sup>2</sup> umfassenden Gemeinde, die teilweise im Biosphärenreservat Mittel Elbe gelegen ist. Geprägt durch die einmalige Schönheit der wasser- und waldreichen Natur geben die Flüsse der Region, „Elbe“ und „Havel“, der Verbandsgemeinde ihren Namen.

In der Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

## Sachbearbeiter Personal und Bezüge (m/w/d)

Entgeltgruppe 6 TVöD-V

in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden

### Ihre Aufgaben sind\*:

- Abrechnen von Verdienstaufschlag und Aufwandsentschädigungen, Auslagenersatz und Sitzungsgeldern
- Führen der Urlaubskartei, Krankenkartei und Zeiterfassung
- Haushaltsplanung, Personalkostenplanung, Mitarbeit bei der Stellenplanung
- vorbereitende Maßnahmen zur Festsetzung, Berechnung und Anweisung der Gehälter, Vergütungen und Löhne einschließlich Abwicklung der gesetzlichen Abzüge mit Zusatzversorgungskasse, Finanzamt, Krankenkasse, vermögenswirksame Leistungen usw.
- Mitarbeit bei der Durchführung von gesetzlichen Schutzvorschriften für Arbeitnehmer (Mutterschutzgesetz, Jugendschutzgesetz, Lohnfortzahlungsgesetz usw.)
- vorbereitende Maßnahmen für die Versorgung der Beamten und Beschäftigten (ZVK, KVSA)
- Berechnung der Dienst- und Beschäftigungszeiten für Beschäftigte und Beamte
- Berechnung und Anweisung von Beihilfen, Festsetzung und Anweisung der Umzugskosten und Trennungsentschädigungen, Gehaltsvorschüsse, Reisekosten
- Mitarbeit bei der Fördermittelakquise zur Einstellung und Finanzierung von Personal, Bearbeitung von Fördermittelanträgen, Abrechnung von Fördermitteln
- Personalstandsstatistik
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Beschäftigten, Beamten, Auszubildenden und Praktikanten

\* Arbeitsaufgaben nicht abschließend

### Was erwarten wir von Ihnen:

#### 1. fachliche Voraussetzungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d) **oder**
- Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I **oder**
- eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit fundierten Kenntnissen in diesem Bereich (z.B. Steuerfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Bankkaufmann/-frau)
- fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung des öffentlichen Dienstes, insbesondere Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Arbeits- und Steuerrecht wünschenswert
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)

## 2. persönliche Voraussetzungen

- Durchsetzungsvermögen, Motivation, Leistungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit und gutes Konfliktmanagement
- Flexibilität und Belastbarkeit
- eine wirtschaftliche, innovative und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Mobilität, Kontaktfreudigkeit und ein gutes Maß an Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B sowie ein Privatfahrzeug mit der Bereitschaft dieses gegen entsprechende Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

### Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und Zusammenarbeit geprägt ist
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit den üblichen Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- flexible Arbeitszeiten (im Rahmen der täglichen Sprechzeiten)
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliche Gemeinde halten wir Kindertageseinrichtungen und Schulen vor.

Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Die Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Sollten Sie personalrechtliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, gibt Ihnen Frau Hoßbach unter der Tel.-Nr. 039323 840-19 gern Auskunft.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Zentrale Dienste und Bürgerservice, Herr Gabel, unter der Tel.-Nr. 039323 840-38 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis zum **12.05.2024** an:

Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land  
z. Hd. der Verbandsgemeindegemeinderin  
Bismarckstraße 12, 39524 Schönhausen (Elbe)

oder als Online-Bewerbung (max. 4 MB, Dateianhänge **ausschließlich im PDF-Format**) an:

[personal@elbe-havel-land.de](mailto:personal@elbe-havel-land.de)

### **Hinweise:**

**Bevor Sie sich bewerben, beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise auf unserer Homepage [www.elbe-havel-land.de](http://www.elbe-havel-land.de) unter dem Punkt „Verwaltung“, „Datenschutz“, „Informationspflicht im Bewerbungsverfahren“.**

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt. Die Rücksendung der Bewerbungen kann nur erfolgen, wenn ein ausreichend großer frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung einschließlich Reisekosten werden nicht übernommen.

gez. Friedebold  
Verbandsgemeindegemeinderin