

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Personalamt des Burgenlandkreises ist am Dienstort Naumburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD) und ist befristet für die Dauer einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis Mitte 2027, zu besetzen.

Das Personalamt ist für die Personalplanung und -gewinnung, den Personaleinsatz und -verwaltung verantwortlich. Hier werden Aufgaben der Personalsachbearbeitung wie Einstellungen, Ernennungen, Beförderungen, Kündigungen, Versetzungen, Mutterschutz und Elternzeit sowie die Berechnung der Bezüge und die Aus- und Fortbildung erfüllt. Diese Aufgaben werden durch die Bereiche Personal, Bezügestelle und Ausbildungsleitung wahrgenommen.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- Erstellung, Abstimmung und Veröffentlichung von internen und externen Stellenausschreibungen
- Begleitung des Auswahlverfahrens, Teilnahme an Vorstellungsgesprächen und Abstimmung zur Auswahlentscheidung
- Vorbereitung und Durchführung von Einstellungen sowie das Vertragsmanagement
- Abwicklung aller Personalangelegenheiten von Tarifbeschäftigten und Beamten
- Vorbereitung und Durchführung von Umsetzungen, Abordnungen, Arbeitszeitveränderungen, Beurlaubungen, Abmahnungen, Kündigungen, Beendigung von Dienstverhältnissen, Auflösen von Arbeitsverhältnissen
- Prüfung der Ansprüche auf Sonderurlaub, Zusatzurlaub, Regenerationstagen und Umwandlungstagen
- Erstellung der entsprechenden Vorlagen für die Gremien (Personalrat, Kreisausschuss, Kreistag)

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im Bereich der öffentlichen Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Betriebswirtschaftslehre (mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft) oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw.
- eine Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst der Laufbahnguppe 2, 1. Einstiegsamt oder eine vergleichbare Befähigung für den gehobenen Dienst einer Öffentlichen Verwaltung
- gute verwaltungsrechtliche sowie personalwirtschaftliche Kenntnisse
- idealerweise erste Berufserfahrung in der Personalverwaltung sowie im Recruiting
- sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket) sowie entsprechender Fachsoftware (idealerweise Loga3)
- anwendungsbereite Kenntnisse im Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes, der gesetzliche Grundlagen im Beamtenrecht des Landes Sachsen-Anhalt sowie im Personalvertretungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt

Vorausgesetzt wird die Fähigkeit zur selbständigen und zielorientierten Arbeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Weiterbildungen.

Notwendig sind der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung mit einer flexiblen Arbeitszeitregelungen und Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- kontinuierliche Weiterbildungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie die bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Entgeltgruppe 9b TVöD
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabenkarte zur freien privaten Verfügung
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum **16.01.2026** online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 18.12.2025

Hoekstra
Leiter Personal-, Rechts- und Ordnungsamt