Bitterfeld-Wolfen

Deine Zukunft bei der Stadt

Stellenanzeige der Stadt Bitterfeld-Wolfen

26.10.2026

Wir suchen zum 01.01.2027 in Vollzeit unbefristet, einen

Sachbearbeiter Stadtkasse (m/w/d) im Amt für Haushalt/Finanzen der Stadt Bitterfeld-Wolfen

Ihre Aufgaben:

1. Buchhaltung

- Bearbeitung und Nachhaltung der Einnahmen und Ausgaben sowie der durchlaufenden Gelder für die Stadt Bitterfeld-Wolfen
- Mitwirkung bei der Durchführung kassenmäßiger Abschlüsse
- Bearbeiten von Erfassung von Annahme-, Auszahlungs-, Umbuchungs- und Absetzungsverordnungen
- Belegführung (klassisch und digital)
- Ausgleich der Debitoren- und Kreditorenkonten durch Bearbeitung der Guthabenliste und Offene Posten-Liste
- Abwicklung des Mahnwesens bei säumigen Forderungen
- Berichtswesen

2. Zahlungsverkehr

- Verbuchung der Kontoauszüge (elektronische Übernahme und manuelle Verbuchung)
- Verbuchung der Ausgaben (Erstellung Auszahlungsabläufe und Durchführung Datenträgeraustausch)
- Koordination und Bearbeitung des SEPA-Lastschriftverkehrs
- Abwicklung der Barkasse

3. Datenerhebung und Datenpflege

- Erhebung, Prüfung und Bereinigung vorhandener Daten nach Plausibilitätskontrolle
- Erstellen und Bearbeiten von Kontrolllisten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung) oder vergleichbare andere anerkannte kaufmännische Ausbildung/Qualifizierung
- gute EDV und MS-Office Anwenderkenntnisse
- von Vorteil wären Kenntnisse auf dem Gebiet der Kommunalhaushaltsverordnung oder auch Kommunalkassen- und Buchführungsverordnung des Landes Sachsen-Anhalt
- sicheres, zuvorkommendes Auftreten und serviceorientiertes Verhalten
- ausgeprägte Kommunikationskompetenzen
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz mit tarifvertraglich geregeltem Entgelt (Eingruppierung in der Entgeltgruppe 6 TVöD) inkl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes mit Möglichkeiten der mobilen Arbeit, Gleitzeit und Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld in einer offenen und kommunikativen Arbeitskultur
- persönliches Wachstum mit vielfältigen fachlichen Fortbildungsoptionen
- Zahlungen im Rahmen LOB (Sachbezugskarte und Gewährung eines Teamtages)
- Corporate Benefits

Haben Sie Interesse an unserem Stellenangebot?
Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 12.11.2026 an die

Stadt Bitterfeld-Wolfen
SB Personal
Rathausplatz 1
06766 Bitterfeld-Wolfen

oder per E-Mail als PDF unter dem Stichwort „Stadtkasse“ an
bewerbungen@bitterfeld-wolfen.de
Gern können Sie auch das Online-Bewerberportal der Stadt Bitterfeld-Wolfen https://www.bitterfeld-wolfen.de/de/wisl_s-cms/_redaktionell/extern/bewerbung.html nutzen.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen sowie Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Bitterfeld-Wolfen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von sechs Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Bitterfeld-Wolfen nicht erstattet.