

Stadt Köthen (Anhalt)



Die Stadt Köthen (Anhalt) hat schnellstmöglich eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/in Vollstreckung/Kasse (m/w/d)

in der Stadtkasse zu besetzen.

Die Bachstadt Köthen (Anhalt) mit ihrer ca. 900-jährigen Geschichte und ihren 26.000 Einwohnern ist Kreisstadt im Landkreis Anhalt-Bitterfeld.

Das Mittelzentrum Köthen (Anhalt) im Land Sachsen-Anhalt liegt verkehrsgünstig im Dreieck zwischen den Städten Magdeburg, Halle, Dessau und besitzt eine hervorragende Anbindung in den Harz.

Köthen (Anhalt) ist eine Stadt der kurzen Wege, die mit viel Grün und einem bunten Freizeitangebot Rahmenbedingungen für ein angenehmes und familienfreundliches Wohnumfeld schafft. Sie ist ein attraktiver Wohnstandort – mit vielen interessanten und bezahlbaren Angeboten.

Köthen lebt von und mit seiner Historie und der kulturellen sowie kreativen Szene.

Ihre Aufgaben umfassen:

- ✚ Bearbeitung der vorliegenden öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Forderungen und Ermittlung der Vollstreckungsmöglichkeiten
- ✚ Selbständige Bearbeitung aller Maßnahmen der Innendienstvollstreckung u. a. Bearbeitung von Insolvenzfällen, Sachstandsmitteilungen und Anfragen an Fachämter und Fremdbehörden, Forderungspfändungen, Erwirkung von Zwangssicherungshypotheken, Beantragung der Vermögensauskunft, Abschluss von Teilzahlungsvereinbarungen, Zuordnung von Ist-Zahlungen der Kasse zu offenen Forderungen
- ✚ Konkrete Auftragserteilung an den Vollstreckungsaußendienst
- ✚ Überwachung des vorliegenden Forderungsbestandes einschließlich seiner Veränderungen u. a. Prüfung von Verjährungsfristen entsprechend der jeweiligen Rechtsgrundlage und Terminkontrollen im Rahmen der Wiedervorlage von Vollstreckungsmaßnahmen und –aufträgen
- ✚ Titulierung der privatrechtlichen Forderungen im gerichtlichen Mahnverfahren
- ✚ Vollstreckung von Bußgeldforderungen u. a. durch die Beantragung von Erzwingungshaft
- ✚ Abrechnung der Zahlstelle Kassenautomat und Vertretung Zahlstelle Gebührenkasse Rathaus

Was wir von Ihnen erwarten:

- ✚ abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Dienst, Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten oder Notarfachangestellten oder abgeschlossener A I – bzw. B I – Lehrgang
- ✚ sicherer Umgang mit der Bürosoftware (Office, Excel, Word)
- ✚ Erfahrungen mit der Software „avviso“ wünschenswert
- ✚ hohes Maß an Selbständigkeit sowie eine zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- ✚ hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- ✚ Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie Belastbarkeit
- ✚ klare und sichere mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit, Verschwiegenheit
- ✚ Mitwirken im Rufbereitschaftsdienst der Stadt Köthen (Anhalt)

Was wir Ihnen bieten:

- interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche
- Vergütung der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Webel, Leiterin der Stadtkasse unter Telefon 03496 / 425 218 bzw. unter k.webel@koethen-stadt.de oder Frau Schmidt, Leiterin der Personalabteilung, unter Telefon 03496 / 425 351 bzw. unter k.schmidt@koethen-stadt.de. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **16.02.2020** an die:

Stadt Köthen (Anhalt)
Personalabteilung
Marktstraße 1-3
06366 Köthen (Anhalt)

Im Falle der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können. Bewerbungen per E-Mail bitte nur im **pdf-Format als eine Datei** an personalabteilung@koethen-stadt.de senden. Bewerbungen, die diesem Format nicht entsprechen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 28 DSGVO zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet.